



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 31.10.2024

№ 334

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Усть-Таркского района Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Усть-Таркского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района О.Ю. Кудрявцева.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



С.В. Синяев

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в
границах сельских поселений входящих в состав Усть-Таркского района
Новосибирской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений входящих в состав Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
Администрации Усть-Таркского района, характеристика проблем,
на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений входящих в состав Усть-Таркского района Новосибирской области.

Контролируемыми лицами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории Усть-Таркского района Новосибирской области, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частями земельных участков на территории Усть-Таркского района Новосибирской области в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Главной задачей администрации Усть-Таркского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация

контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2024 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий нарушения обязательных требований не выявлялись.

В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2024 году.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, иная полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования материалов по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводились совещания с руководителями организаций муниципального района, организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

На основании обращений граждан проводился выезд с целью осмотра земельного участка на предмет незаконной установки электропастуха.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля в границах сельских поселений входящих в состав Усть-Тарковского района Новосибирской области;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска¹;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование. В соответствии с положением о виде контроля консультирование проводится по номеру телефона 8 383 72 22-112, а так же в ходе проведения профилактического мероприятия;
- д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

¹ При применении системы управления рисками.

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 50 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 75 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

В целом можно рассмотреть различный набор показателей, например:
количество проведенных профилактических мероприятий;
количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	По мере необходимости в течение года; <i>ИЛИ</i> Май, сентябрь 2025 года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере землепользования при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 3.3.1 Положения о виде контроля	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений	По мере обновления

			отношений администрации Усть-Таркского района Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере землепользования с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Усть-Таркского района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами консультаций по вопросам: землепользования. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района	В течение года (при наличии оснований) ИЛИ Ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным главой местной администрации

		обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте _____ Положения о виде контроля.	Заместитель главы администрации Усть-Таркского района по развитию сельских территорий - начальник управления по вопросам развития сельскохозяйственного производства Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Усть-Таркского района Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательные профилактические визиты проводятся _____ (месяц, квартал).²

² п. 7 постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990.