****

**администрация**

**УСТЬ-ТАРКСкОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Усть-Тарка

 от 17.10.2023 № 349

Об утверждении порядка уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых(межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним в Усть-Таркском районе Новосибирской области

В соответствии с со статьями 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 08.05.2013 № 326-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений», в целях регулирования социально-трудовых отношений между работниками и работодателями, создания единой базы данных о коллективных договорах и соглашениях, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых(межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним в Усть-Таркском районе Новосибирской области (далее- Порядок).

2. Отделу по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы-общественная приемная Главы района администрации Усть-Таркского района (Коростелев В.А.) обеспечить соблюдение Порядка при осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых(межотраслевых) соглашений Усть-Таркского района Новосибирской области.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и размещению на официальном сайте администрации Усть-Таркского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района О.Ю.Кудрявцева.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области С.В.Синяев

Утвержден
постановлением администрации

 Усть-Таркского района

от 17.10.2023 № 349

ПОРЯДОК
проведения уведомительной регистрации коллективных договоров,
территориальных соглашений и территориальных отраслевых
 (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним в Усть-Таркском районе

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, изменений и дополнений к ним в Усть-Таркском районе Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом  Российской Федерации, Законом Новосибирской области [от 19.12.1997 № 89-ОЗ](https://docs.cntd.ru/document/5402608) «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Законом Новосибирской области [от 08.05.2013 №326-ОЗ](https://docs.cntd.ru/document/465702195) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений» и устанавливает процедуру уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений (далее - соглашение), изменений и дополнений к ним.

1.2.   В Усть-Таркском районе Новосибирской области уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений осуществляется отделом по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы-общественная приемная Главы района администрации Усть-Таркского района (далее – отдел ПКиЮР).

1.3. Уведомительной регистрации подлежат все коллективные договоры, соглашения, представленные работодателями или их представителями независимо от организационно-правовых форм организаций.

**2. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения**

2.1. Коллективный договор или соглашение в течение семи дней со дня подписания в количестве экземпляров, равном количеству сторон коллективного договора или соглашения, а также еще один экземпляр для отдела ПКиЮР, направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в отдел ПКиЮР. Каждый экземпляр должен быть прошит и скреплен печатью (при ее наличии).

2.2. Уведомительная регистрация коллективного договора или соглашения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в отдел ПКиЮР.

Уведомительная регистрация коллективного договора или соглашения включает в себя:

присвоение регистрационного номера в журнале регистрации коллективных договоров по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или в журнале регистрации соглашений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проставление на титульном листе коллективного договора, соглашения отметки о регистрации с указанием даты регистрации, регистрационного номера и подписи начальника отдела ПКиЮР или главного специалиста отдела ПКиЮР.

Присвоение регистрационного номера коллективному договору осуществляется в соответствии с реестром коллективных договоров, формируемым, согласно разделу 3 Порядка.

2.3. Отдел ПКиЮР проводит проверку коллективного договора, соглашения на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - трудовое законодательство). В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, отдел ПКиЮР в течение 10 рабочих дней со дня поступления коллективного договора, соглашения сообщает об этом сторонам коллективного договора, соглашения и предлагает внести изменения. Если стороны коллективного договора отказываются от внесения изменений (приведение норм коллективного договора, соглашения в соответствие с трудовым законодательством), то отдел ПКиЮР направляет информацию в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области. При этом на титульном листе всех экземпляров ставится отметка «с замечаниями».

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

2.4. Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора, соглашения хранится в отделе ПКиЮР в течение всего срока действия.

2.5.  Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период его действия, оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору, соглашению, которое подлежит уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений. При этом новый регистрационный номер не присваивается, в представленных экземплярах документов делается отметка о регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению с регистрационным номером первичного документа и указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются неотъемлемым приложением к основному тексту коллективного договора, соглашения и хранятся вместе с ним.

**3. Формирование реестра коллективных договоров и заполнение
регистрационных карт соглашений**

3.1. Формирование реестра коллективных договоров и заполнение регистрационных карт соглашений осуществляется отделом ПКиЮР в электронном виде в целях упорядочения отчетности по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений по формам, утвержденным министерством труда и социального развития Новосибирской области.

3.2. Присвоение номеров коллективным договорам осуществляется путем внесения регистрационных записей в реестр коллективных договоров.

Начальник отдела ПКиЮР несет ответственность за полноту и своевременность внесения регистрационных записей в реестр коллективных договоров.

**4. Осуществление контроля за выполнением коллективных
договоров, соглашений**

4.1. Отдел ПКиЮР осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений. Первоочередному контролю подлежат коллективные договоры, соглашения, в тексте которых при регистрации были выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. При проведении контроля отдел ПКиЮР запрашивает у представителей сторон необходимую для его осуществления информацию.

Приложение № 1
к Порядку проведения
 уведомительной регистрации
 коллективных договоров, территориальных
соглашений и территориальных отраслевых
(межотраслевых) соглашений, изменений и

дополнений к ним в Усть-Таркском районе, принятого

постановлением администрации Усть-Таркского района

от 17.10.2023 № 349

**ЖУРНАЛ
регистрации коллективных договоров, заключенных в организациях Усть-Таркского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Регистраци-онный номер | Датарегистрации | Датазаключения | Срок действия (до даты) | Наименование организации,адрес | Количество работающих,человек (1) | Видэкономической деятельности (2) | Форма собственности | Размер минимальной заработнойплаты, рублей | Разделпо охране труда (да, нет) | Стороны,подписавшиеколлективныйдоговор | Примечание (3) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от работо-дателя | от работников |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

Приложение № 2
к Порядку проведения
 уведомительной регистрации
 коллективных договоров, территориальных
соглашений и территориальных отраслевых
(межотраслевых) соглашений, изменений

и дополнений к ним в Усть-Таркском районе, принятого

постановлением администрации Усть-Таркского района

от 17.10.2023 № 349

**ЖУРНАЛ
регистрации территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений,
заключенных в Усть-Таркском районе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Регистрационный номер | Датарегистрации | Названиесоглашения | Сторонысоглашения | Датазаключениясоглашения | Срокдействиясоглашения | Количество организаций, участвующих в соглашении | Количество работников, участвующих в соглашении, человек | Процент охвата работниковсоглашениемот числаработающихв районе,отрасли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |