



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 23.05.2019

№ 151

Об утверждении положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле

В соответствии со статьей 265, пунктом 3 статьи 269.2, пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях эффективной реализации бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрация Усть-Таркского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Таркского района В.Ф. Эйфельд.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области

Колягин Е.Н.
22-213



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Тарковского района
Новосибирской области
от 23.05.2019 г. № 151

Положение
о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации Усть-
Тарковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее – Орган контроля).

Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, функции, права, обязанности, ответственность Органа контроля, от имени которого действует должностное лицо администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области – главный специалист по внутреннему финансовому контролю (далее – специалист или должностное лицо).

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, объекты контроля определены главами 26, 29, 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению контроля в сфере закупок, объекты контроля определены статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

1.3. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности и профессиональной компетентности, эффективности, независимости, ответственности, гласности, стандартизации.

1.4. Орган контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, Уставом администрации Усть-Тарковского муниципального района, решениями Совета депутатов Усть-Тарковского района Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области.

1.5. Орган контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и в порядке, утвержденном постановлением администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области.

1.6. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю назначается на должность и освобождается от нее Главой Усть-Тарковского района Новосибирской области.

Деятельность главного специалиста по внутреннему финансовому контролю координирует и контролирует Глава Усть-Тарковского района Новосибирской области.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю является муниципальным служащим, на него распространяется законодательство о муниципальной службе. Должность специалиста может занимать лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к нему.

2. Основные цели и задачи органа контроля

2.1. Основные цели внутреннего муниципального финансового контроля:

- выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области объектами внутреннего муниципального финансового контроля.
- выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции внутреннего финансового контроля.
- контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2. Основными задачами в пределах компетенции Органа контроля являются:

1) Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2) Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3) Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4) Контроль за использованием средств бюджета муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

5) Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Полномочия органа контроля

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Орган контроля:

3.1. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения Усть-Тарковского района Новосибирской области;

- муниципальные унитарные предприятия Усть-Тарковского района Новосибирской области;

3.2. Организует и проводит контрольные мероприятия в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций.

3.3. Составляет планы контрольных мероприятий.

3.4. Анализирует результаты осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Запрашивает и получает от объектов контроля документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также необходимые письменные и устные объяснения должностных и иных лиц объектов контроля, справки, сведения и заверенные копии документов, запрашиваемых в ходе контрольных мероприятий.

3.6. Составляет акты, заключения, отчеты, аналитические записки и справки по результатам контрольных мероприятий.

3.7. Направляет объектам контроля обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.8. Осуществляет контроль над своевременностью и полнотой устранения объектами контроля.

3.9. Анализирует результаты внутреннего муниципального финансового контроля в целях разработки предложений по устранению и предупреждению выявленных нарушений и повышению эффективности использования средств бюджета.

3.10. Осуществляет контрольную деятельность в пределах полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, переданных муниципальному району в соответствии с соглашениями.

3.11. Выдает объекту контроля обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.12. При установлении в результате контрольных мероприятий фактов совершения объектом контроля бюджетных нарушений составляет в установленном порядке уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.13. В пределах своей компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в случае выявления в результате проверки фактов административных правонарушений, направлять информацию о таком факте Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области.

3.14. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направляет в установленном порядке в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.15. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), по решению Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу).

3.16. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.17. Представляет Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области ежегодный отчет о деятельности в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области.

4. Права и обязанности органа контроля

4.1. Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность имеет право:

1) Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) Изучать учредительные, регистрационные, плановые, бухгалтерские, отчетные и прочие документы в отношении объекта контроля в целях установления законности произведенных операций, арифметической точности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

4) Получать объяснения, в том числе в письменной форме, от должностных, материально ответственных и других лиц организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, возникшим при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

5) Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

6) Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, по согласованию с их руководителями.

7) Требовать в необходимых случаях от руководителей объектов контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ.

8) Получать доступ к информационным базам и банкам данных объектов контроля в установленном порядке.

9) Запрашивать у руководителей органов и организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, данные для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

10) Проводить в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, получивших от проверяемой организации или предоставивших проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации - встречные проверки.

11) Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, которая необходима для реализации функций должностного лица и эффективного исполнения его обязанностей;

12) Участвовать в пределах компетенции органа в обсуждении вопросов, касающихся муниципального финансового контроля, принимать участие в совещаниях.

13) Осуществлять взаимосвязь с другими организациями и муниципальными структурами по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

14) Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

15) Принимать участие в заседаниях межведомственных комиссий, советов и других коллегиальных органов, образуемых при администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

16) Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

17) В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области обладать иными правами.

Должностное лицо, при осуществлении контрольной деятельности обязано:

1) Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере бюджетных правоотношений.

2) Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3) Проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленным порядком и на основании *распоряжения администрации* о проведении контрольного мероприятия.

4) Соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия.

5) Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией *распоряжения* и уведомлением на проведение выездной проверки (ревизии), с *распоряжением* о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

6) Информировать Главу Усть-Тарковского района Новосибирской области о выявленных недостатках и нарушениях, вносить предложения по устранению выявленных недостатков, нарушений, их последствий и наказанию виновных лиц.

7) Не разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие, несет персональную ответственность за соблюдением требований настоящего Положения:

- достоверность, полноту и качество подготовленных им документов;
- точное и своевременное исполнение поручений;
- за неразглашение сведений, составляющие государственную тайну, и информации, носящую конфиденциальный характер в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений настоящего положения и иных нормативных правовых актов, Должностное лицо, осуществляющее

контрольное мероприятие несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения своих функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра положения, реорганизация, прекращение деятельности органа

6.1. Положение пересматривается и уточняется по мере необходимости. Изменения Положения утверждаются постановлением администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области

6.2. Прекращение деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
