

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

|  |  |
| --- | --- |
| от 11.02.2022 | № 62. |

Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района и муниципального казённого учреждения «Служба муниципального заказа Усть-Таркского района»

В соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляет:

1. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района с уполномоченным учреждением (муниципальным казённым учреждением «Служба муниципального заказа Усть-Таркского района») в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Таркского района от 14.01.2019 года №8 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков Усть-Таркского района и муниципального казённого учреждения «Служба муниципального заказа Усть-Таркского района»».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района Кудрявцева О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области С.В. Синяев

Коростелев В.А.

8 383 72 22-213

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации

Усть-Таркского района О.Ю. Кудрявцев

Расчет рассылки:

В дело 1

Прокуратура 1

Отдел БУиО 1

МКУ «СМЗ» 1

Приложение

К постановлению администрации Усть-Таркского района

от «11» февраля 2022 г. № 62

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИ «СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА» ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, ЗАКАЗЧИКОВ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Новосибирской области и Усть-Таркского района с целью определения порядка взаимодействия муниципального казённого учреждения «Служба муниципального заказа Усть-Таркского района» (далее - уполномоченное учреждение) с муниципальными заказчиками, заказчиками Усть-Таркского района.

1.2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок части, касающейся:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок (далее - ГИСЗ НСО);

2) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района, либо в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчиков (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке муниципальным заказчиком, заказчиком и направленных на обеспечение нужд муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) уполномоченное учреждение - учреждение, осуществляющее функции в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона №44-ФЗ в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением заключения контракта;

5) муниципальный заказчик – орган местного самоуправления, муниципальное казенное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от своего имени и осуществляющие закупки;

6) заказчик - муниципальный заказчик (бюджетное учреждение, унитарное предприятие) осуществляющий закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона №44-ФЗ;

7) муниципальный контракт, контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком, заказчиком по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (далее - контракт);

8) единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в Федеральном законе №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

9) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

10) план график - сформированный в ГИСЗ НСО муниципальным заказчиком, заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков Усть-Таркского района на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок;

11) заявка муниципального заказчика, заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка на закупку) - пакет документов, формируемый муниципальным заказчиком, заказчиком в ГИСЗ НСО на основании позиции плана графика, представляемый в уполномоченное учреждение и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) комиссия по осуществлению закупок – комиссия, назначаемая приказом руководителя уполномоченного учреждения, состоящая из работников уполномоченного учреждения и представителей муниципального заказчика, заказчика (по согласованию), осуществляющая свои функции в соответствии с законодательством в сфере закупок. Комиссия назначается на каждую отдельную закупку.

1.4. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным учреждением, муниципальным заказчиком, заказчиком и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего муниципального заказчика, заказчика.

**Глава 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ,**

**ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков проводится на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма муниципальных заказчиков, заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков, эффективности осуществления закупок.

2.2. Основанием для осуществления закупки являются планы графики закупок, в которых содержится перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, заказчиков на финансовый год. Формирование, утверждения и ведения планов графиков закупок осуществляется муниципальными заказчиками, заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок самостоятельно.

Муниципальные заказчики, заказчики обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Муниципальные заказчики, заказчики обязаны предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а так же организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана муниципальным заказчиком, заказчиком в соответствующей заявке на закупку.

2.3. Муниципальные заказчики, заказчики осуществляют закупки исключительно в соответствии с планом графиком.

2.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальные заказчики, заказчики осуществляют корректировку планов графиков на текущий год. Изменения в планы графики формируются муниципальным заказчиком, заказчиком в ГИСЗ НСО и размещаются на официальном сайте.

**Глава 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, ЗАКАЗЧИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

3.1. Муниципальные заказчики, заказчики и уполномоченное учреждение взаимодействуют посредством ГИСЗ НСО в соответствии с регламентом осуществления закупок с использованием ГИСЗ НСО и настоящим Порядком. При взаимодействии муниципального заказчика, заказчика и уполномоченного учреждения все электронные документы и прикрепленные к ним файлы в ГИСЗ НСО должны быть подписаны электронной подписью уполномоченных лиц.

3.2. Для определения уполномоченным учреждением поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальные заказчики, заказчики не позднее 5-и рабочих дней, до дня окончания месяца, в котором предполагается размещение извещения об осуществлении закупки формируют и направляют посредством ГИСЗ НСО в уполномоченное учреждение заявку в соответствии с информацией, включенной в планы графики. Основанием для осуществления закупок являются планы графики.

3.3. Информация из плана графика переносится муниципальным заказчиком, заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке, представленной муниципальным заказчиком, заказчиком, и в соответствующей позиции плана-графика не допускается.

При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, указанные в [пункте 3.4.](#P84) настоящего Порядка.

3.4. В составе заявки направляются следующие документы:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

2) проект контракта, разработанный и утвержденный в соответствии с типовыми условиями контрактов, типовыми контрактами, библиотекой типовых контрактов, с обязательным приложением в виде отдельного документа (документов) описания объекта закупки, составленного в соответствии со статьями 33, 34 Закона о контрактной системе;

3) документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены Законом о контрактной системе.

Содержание документов должно соответствовать информации, указанной в заявке.

3.5. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку заявки, документов заявки на предмет их соответствия требованиям Закона о контрактной системе, в течение 5-и рабочих дней. Срок проверки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Уполномоченное учреждение вправе возвратить заявку в случае несоответствия ее требованиям законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящего Порядка, с указанием исчерпывающего перечня замечаний к заявке. Возвращенные заявки подлежат доработке в соответствии с перечнем замечаний и повторного направления заявки в уполномоченное учреждение, при соблюдении срока указанного в п. 3.2. При необходимости заказчик вносит изменение в план график. Изменения, вносимые в план график, производятся муниципальным заказчиком, заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе.

В случае если муниципальный заказчик, заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного учреждения, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов, в таком случае уполномоченное учреждение вправе организовать совместное совещание с представителем муниципального заказчика, заказчика для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом.

В случае согласия с замечаниями уполномоченного учреждения муниципальный заказчик, заказчик вносит изменения в заявку, в том числе в документы, указанные в [пункте 3.4.](#P84) настоящего Порядка, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана графика.

Муниципальный заказчик, заказчик вправе отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

3.6. На основании направленной муниципальным заказчиком, заказчиком заявки уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) осуществляет проверку заявки, документов заявки на предмет их соответствия требованиям Закона о контрактной системе.

В процессе проверки заявки уполномоченное учреждение вправе запрашивать у муниципального заказчика, заказчика дополнительную информацию и/или документы, а муниципальный заказчик, заказчик обязан такую информацию и/или документы представить;

2) формирует посредством ГИСЗ НСО извещение о закупке, и размещает извещение в единой информационной системе в сфере закупок, электронной площадке. К извещению прикладываются документы из заявки;

3) по собственной инициативе или по предложению заказчика вносит изменения в извещение о закупке. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение о закупке должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе. При внесении изменений в извещение о закупке по инициативе уполномоченного учреждения не могут быть внесены изменения в документы, представленные заказчиком в составе заявки в соответствии с [пунктом 3.4.](#P84) настоящего Порядка, в том числе в условия контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и описание объекта закупки.

Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения о внесении изменений принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке либо направляет заказчику мотивированный отказ.

Уполномоченное учреждение размещает изменения на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о внесении изменений;

4) на основании запроса о разъяснениях положений извещения подготавливает разъяснения положений извещения.

Разъяснения относительно положений, установленных в документах, указанных в [пункте 3.4.](#P84) настоящего Порядка, представляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

Уполномоченное учреждение формирует, направляет и размещает на официальном сайте ответы на запросы о разъяснениях положений извещения;

5) по собственной инициативе или по предложению заказчика отменяет осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе. Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения об отмене принимает решение об отмене осуществления закупки;

6) обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок;

7) размещает на официальном сайте протоколы, составленные комиссией по осуществлению закупок;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика.

3.7. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок.

В состав комиссии по осуществлению закупок включается представитель (представители) муниципального заказчика, заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок вправе привлечь муниципального заказчика, заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки.

3.8. Действия уполномоченного учреждения по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) завершаются:

- со дня направления проекта контракта на подписание участнику закупки, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе должен быть заключен контракт;

- со дня размещения на официальном сайте информации о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), для случаев когда определения поставщика (подрядчика, подрядчика) не привели к заключению контракта.

С момента завершения действий уполномоченного учреждения по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) все дальнейшие действия по осуществлению закупки производятся муниципальным заказчиком, заказчиком самостоятельно.

Срок с момента получения уполномоченным учреждением заявки от муниципального заказчика, заказчика и до размещения информации о закупке на официальном сайте не должен превышать 10-и календарных дней, при этом течение срока приостанавливается на время, необходимое для уточнения муниципальным заказчиком, заказчиком заявки и повторной проверки ее уполномоченным учреждением, которая осуществляется в срок не более 3-х рабочих дней.

В случае осуществления закупок на выполнение проектных работ, работ по строительству, реконструкции, по капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также технически и (или) технологически сложных, инновационных, высокотехнологичных или специализированных товаров, работ, услуг указанный срок может быть увеличен по решению руководителя уполномоченного учреждения, но не более чем до 15-и рабочих дней. Об увеличении указанного срока уполномоченное учреждение обязано направить письменное уведомление в адрес муниципального заказчика, заказчика посредством электронной почты, факса или иного способа, позволяющего фиксировать момент отправки, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения;

3.9. Уполномоченное учреждение осуществляет консультативную и методическую помощь муниципальным заказчикам, заказчикам на всех стадиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. Уполномоченное учреждение несет ответственность за допущенные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда такие нарушения допущены при обосновании закупок, определении условий контракта, в том числе определении начальной (максимальной) цены контракта и описании объекта закупки, а также при подписании контракта - за такие нарушения несет ответственность муниципальный заказчик, заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).