



## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 27.08.2021

№ 226

О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Таркского района Новосибирской области

Руководствуясь п.11 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании проведенного анализа по исполнению натуральных норм питания, установленных Санитарными нормами и правилами СанПиН и фактического потребления продуктов питания в расчете на 1 ребенка в день с учетом возрастных особенностей воспитанников, постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Таркского района от 18 апреля 2019 № 122 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Таркского района Новосибирской области».

2. Установить с 01.09.2021 года следующий размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Таркского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

МКДОУ Усть-Таркский детский сад «Колосок», МКДОУ Усть-Таркский детский сад «Солнышко», МКДОУ Яркуль-Матюшкинский детский сад, МКДОУ Побединский детский сад «Ручеек», МКОУ Камышевская СОШ, МКОУ Угуйская СОШ, МКОУ Кушаговская СОШ, МКОУ Козинская СОШ, МКОУ Дубровинская СОШ в сумме 77,22 рублей за каждый день пребывания в учреждении;

МКДОУ Щербаковский детский сад, МКОУ Еланская СОШ, МКОУ Богословская ООШ, МКОУ Яркульская СОШ, МКОУ Новосилишинская СОШ, МКОУ Ново-Никольская СОШ, МКОУ Верхне-Омская ООШ в сумме 70,22 рублей за каждый день пребывания в учреждении.

2. Утвердить порядок расчёта и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

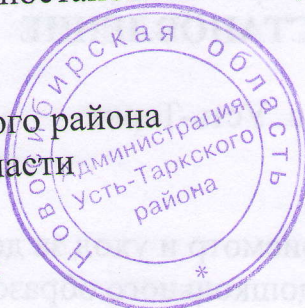


муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Тарковского района Новосибирской области (приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Тарковского района и разместить на официальном сайте администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области (<http://ust-tarka.nso.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Усть-Тарковского района  
Новосибирской области



С.В. Синяев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы  
администрации Усть-Тарковского района  
по социальным вопросам:

В.Д. Семенова

Начальник управления образования  
администрации Усть-Тарковского района:

Б.В. Грушицкий

Начальник отдела по работе с обращениями  
граждан, правового консультирования  
и юридической работы –  
общественная приемная  
Главы района:

В.А. Коростелев

Расчет рассылки:

Администрация ..... 1 экз.

Прокуратура ..... 1 экз.

Управление образования ..... 1 экз.

Итого 3 экземпляра отправлено \_\_\_\_\_



## **ПОРЯДОК**

**расчёта и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Тарковского района Новосибирской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет методику расчёта и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Тарковского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

### **2. Методика расчёта родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Тарковского района Новосибирской области**

2.1. Расчёт родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее – родительская плата), производится Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» (далее - МКУ «ЦБУ»).

2.2. Размер родительской платы устанавливается ежегодно постановлением Администрации Усть-Тарковского района, при этом в размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных казенных



образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родительской плата устанавливается в размере, не превышающем расчётную сумму родительской платы.

2.4. Родительская плата рассчитывается исходя из затрат на содержание одного ребёнка. Для расчёта затрат на содержание одного ребёнка в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, используется следующая методика: Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены (но не более 10% от общей суммы родительской платы) и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{лич.}}$ , где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

P<sub>пит.</sub> - затраты на организацию питания;

P<sub>лич.</sub> - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

P<sub>норма</sub> - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость набора продуктов, в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в целях организации питания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

P<sub>норма</sub> - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

P<sub>ср.стоимость</sub> - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

2.5. Расчёт родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год.

2.6. Родительская плата расходуется муниципальным казенным образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования самостоятельно на организацию питания воспитанников.

Не допускается расходование родительской платы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, указанными в разделе 4 настоящего порядка.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется на основании заключенного договора об оказании соответствующих услуг между муниципальным



казенным образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования и родителями (законными представителями).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на расчётный счёт муниципального казенного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования на основании платёжного документа, выдаваемого муниципальным дошкольным учреждением.

3.3. Перерасчёт родительской платы осуществляется в случае отсутствия ребёнка в муниципальном казенном образовательном учреждении, реализующим программы дошкольного образования по уважительным причинам (болезнь, отпуск родителей (законных представителей), карантин и др.) при предъявлении подтверждающих документов, либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального казенного образовательного учреждения, реализующим программы дошкольного образования. Перерасчёт производится за фактическое время отсутствия ребёнка в муниципальном казенном образовательном учреждении, реализующим программы дошкольного образования.

3.4. О наступлении условий, предусмотренных п. 3.3 настоящего порядка, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное казенное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования в срок не позднее дня наступления таких условий. В случае отсутствия ребёнка в муниципальном казенном образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования без уважительной причины либо без соответствующего заявления, перерасчёт родительской платы не производится.

3.5. В случае выбытия ребенка из муниципального казенного образовательного учреждения, реализующей программы дошкольного образования возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении ребёнка.

#### **4. Установление родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей)**

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при представлении документов, подтверждающих настоящее право на невзимание родительской платы.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, имеющие в соответствии с настоящим порядком право на снижение размера



родительской платы, ежегодно подают руководителю муниципального казенного образовательного учреждения, реализующей программы дошкольного образования заявление о снижении размера родительской платы и представляют документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы.

4.3. Размер родительской платы подлежит снижению с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения родителей (законных представителей) воспитанника муниципального казенного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования с заявлением о снижении размера родительской платы и заключении договора (дополнительного соглашения) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и снижении родительской платы.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника муниципального казенного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение размера родительской платы, не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.5. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на снижение размера родительской платы, родительская плата подлежит перерасчёту с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.