



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 28.10.2024

№ 329

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской области

В целях поддержки юридических лиц, обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Таркского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Проценко С.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и на сайте администрации Усть-Таркского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Усть-Таркского района
Новосибирской области



О.Ю. Кудрявцев

В.А. Коростелев
22-213

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы общественной приемной Главы района

В.А. Коростелев

Расчет рассылки:

В дело администрации	- 1
Проценко С.Н.	- 1
ЖКХиЭ	- 1

ИТОГО: 3 экз.

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Усть-Тарковского района
Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление
мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-
Тарковского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - Порядок), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация мер поддержки юридическим лицам по содержанию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в состоянии, обеспечивающем их бесперебойную работу.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение в Усть-Тарковском районе Новосибирской области бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения, создание условий их бесперебойной работы путем проведения их ремонтов, в том числе капитальных, приобретения необходимых материалов, оборудования, труб, соединительных частей, деталей, фитингов, запорной арматуры, фильтров, сеток, комплектующих, элементов, изделий, в том числе для устройства колодцев и камер, устройств, механизмов, насосного оборудования, электродвигателей, приборов учета, автоматики, электрики, систем передачи, утепления, противокоррозионных материалов, гидроизоляционных, мастик, лакокрасочных материалов, котлов, котельного оборудования, при начальной цене договоров не менее 100,0 тыс. рублей, реагентов, веществ, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований СанПиН 2.1.4.1074-01, услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), источников резервного электроснабжения, а также проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жизнеобеспечения и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам на исполнение полномочий администрации Усть-Таркского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по организации теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения в границах Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

- **заявка на получение субсидии** - письменное обращение участника отбора на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;

- **получатель субсидии** – участник отбора на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- **отчет получателя субсидии** - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П.

5. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Усть-Таркского района.

Уполномоченным структурным подразделением администрации Усть-Таркского района по рассмотрению документов является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Усть-Таркского района (далее – Уполномоченный орган).

6. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющие свою деятельность в области организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района новосибирской области (далее – получатели субсидии).

Категориями для получения субсидии являются организации коммунального комплекса:

- имеющие муниципальные сети теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской области, на которых проводятся мероприятия, в концессии, и (или) аренде, на обслуживании;

- обратившиеся с заявкой на получение субсидии и предоставившие документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

7. Критерии отбора получателей субсидий:

1) осуществление деятельности на территории Усть-Таркского района Новосибирской области в области организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица видам деятельности, связанным с теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением в муниципальном районе;

3) отсутствие в отношении юридического лица решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе;

5) осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.

9. При формировании проекта решения Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области о бюджете муниципального района (проекта решения Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете) сведения о субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится ГРБС в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Усть-Таркского района (далее – официальный сайт) за день до начала процедуры отбора.

12. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии (далее - заявка), которые составляют 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) назначение предоставления субсидии;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

13. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед персоналом организации.

14. Участники отбора в течение десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган:

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях, оформленную на фирменном бланке участника отбора на получение субсидии (Приложение 1);

При приеме заявки на участие в отборе сотрудник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием

даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2) копию устава и (или) учредительного договора;

3) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) пункта 13 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 30 настоящего Порядка;

4) расчет субсидии по следующей форме за подписью руководителя и главного бухгалтера:

Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к бесперебойной работе	Планируемые расходы на выполнение мероприятия (без НДС), рублей	Доля субсидии, процентов	Размер субсидии, рублей гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
...				
	Всего		х	

При выполнении работ собственными силами участника отбора расчет расходов на выполнение мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость и сметной прибыли;

5) график выполнения мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с учетом сезонного характера работ, подписанный руководителем организации;

6) справку об отсутствии или о не превышении у участника отбора на едином налоговом счете размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

8) справку об отсутствии участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

9) справку об отсутствии участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

10) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом организаций, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

11) заверенную копию документа, подтверждающего передачу имущества Усть-Тарковского района Новосибирской области в концессию, аренду, оперативное управление и хозяйственное ведение участнику отбора;

12) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя.

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях.

15. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка.

16. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

19. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией по отбору (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Тарковского района.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Усть-Тарковского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры.

В состав конкурсной комиссии включаются начальники и специалисты профильных структурных подразделений администрации Усть-Тарковского района.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации Усть-Тарковского района.

20. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, составляет сводную таблицу наличия предоставленных документов (Приложение 3), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для

отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора.

21. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок

5) отсутствие денежных средств в бюджете Усть-Таркского района Новосибирской области в текущем финансовом году.

23. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 2).

24. Участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пунктах 7 и 13 Порядка, признается получателем субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

25. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте протокол конкурсной комиссии, включающий информацию о результатах конкурсного отбора.

26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней в письменном виде уведомляет участников отбора, претендующих на получение субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении с предложением заключения Соглашения.

27. Получатель субсидии, прошедший отбор, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Отбор проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в пункте 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) положительное решение конкурсной комиссии по результатам отбора определения получателя (получателей) субсидии;

2) заключение получателем субсидии Соглашения с администрацией Усть-Тарковского района в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

31. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения между получателем субсидии и администрацией Усть-Тарковского района в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое является основанием для предоставления субсидии.

32. В течение 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией Усть-Тарковского района, Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) условие о возможности проведения Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области, и получателей субсидии;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией Усть-Тарковского района, Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации Усть-Тарковского района, Контрольно-счетному органу Усть-Тарковского района Новосибирской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный в обращении;

6) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации Усть-Тарковского района, Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области о возврате средств субсидии в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры мероприятий, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

9) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) наименование счета, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

34. Размер субсидии определяется администрацией исходя из сведений, предоставленных участником (участниками) о необходимом размере субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Тарковского района на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

35. Распределение субсидии при наличии двух и более получателей субсидии осуществляется в зависимости от объемов отпущенных коммунальных ресурсов потребителям (без учета полученной со стороны (покупной)), которые определяются согласно статистическим формам № 1-ТЕП, № 1-водопровод по состоянию на 1 января текущего года. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается по формуле:

$$C1(\dots n) = C \cdot (Q1(\dots n) / Q), \text{ где}$$

C- общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии,

C1(...n)- размер субсидии получателю субсидии,

Q-общий объем отпущенной потребителям тепловой энергии или водоснабжения (без учета полученной со стороны (покупной)) получателями субсидии,

Q1(...n)- объем отпущенной потребителям тепловой энергии или водоснабжения (без учета полученной со стороны (покупной)) каждым получателем субсидии.

36. При необходимости изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и администрацией в следующих случаях:

- 1) при внесении изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) администрации;
- 2) при внесении изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) администрации;
- 3) при обнаружении технических ошибок;
- 4) при необходимости внесения изменений в размер субсидии;
- 5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. Результатом использования субсидии является:

- 1) отсутствие увеличения числа аварий на объектах теплоснабжения продолжительностью более 24 часов суммарно в течение месяца по сравнению с аналогичным месяцем отопительного периода прошлого года;
- 2) отсутствие увеличения числа аварий на объектах водоснабжения и водоотведения продолжительностью более 8 часов по сравнению с прошлым годом.

Значение показателя результата, указанного в настоящем пункте, должно быть установлено в Соглашении.

38. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

39. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный в Соглашении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих ее целевое использование:

- 1) копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) копии спецификаций материалов и оборудования;
- 3) копии товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных актов;
- 4) копию акта, подтверждающего выполнение работ по монтажу (использованию) приобретённых материалов и оборудования собственными силами или гарантийное письмо о выполнении таких работ, в случаях если для их выполнения требуется продолжительное время, в сроки:
 - а) на системе теплоснабжения - не позднее 20 сентября текущего года;
 - б) на системе водоснабжения и водоотведения – не позднее 20 октября текущего года.

IV. Требования к отчетности

40. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным соответствующим финансовым органом администрации. Формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

41. Получатель субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней после выполнения работ по установке материалов и оборудования, но не позднее сроков, указанных в пп. 4) пункта 39 настоящего Порядка предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование и фотоотчетов установки оборудования и материалов пообъектно и с адресной привязкой.

42. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидий

43. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется ГРБС на основе ежегодно предоставляемого получателем субсидии отчета о достижении показателей результатов использования субсидии, предоставляемого в сроки, установленные в Соглашении.

Критерием оценки эффективности использования субсидии является достижение показателей результатов использования субсидии, установленных в пункте 37 настоящего Порядка.

В течение 30 календарных дней с момента представления получателем отчета о достижении показателей результатов использования субсидии ГРБС готовит информацию о достижении (недостижении) получателем субсидии результатов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуто установленное Соглашением значение показателя результата использования субсидии, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

45. Администрацией Усть-Тарковского района, Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

46. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Усть-Тарковского района и Контрольно-счетным органом Усть-Тарковского района Новосибирской области, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка в Соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области, предоставленных получателю субсидии.

48. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидий, установленных пунктами 44, 46 и 47 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Усть-Тарковского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Главе Усть-Таркского района
Новосибирской области

от _____
(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

" ____ " _____ 20__ г

ЗАЯВКА

О предоставлении субсидий из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской области

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на: _____ в
размере: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложения:

1...

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П

(при наличии печати)

/ _____ /
(подпись)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий из бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на осуществление мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Таркского района Новосибирской области:

_____ (наименование работ)

_____ (место проведения рассмотрения заявок)

_____ (дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

_____ (ФИО, должность)

Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу: _____

Время начала рассмотрения заявок _____

На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители участников отбора: _____

_____ (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок присутствовали

_____ (ФИО, должность)

Организатором отбора было получено и зарегистрировано _____ заявок.

Комиссия, _____ установила, _____ что заявки поданы от _____ следующих организаций: _____

_____ (наименование участника отбора, адрес)

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что победителями отбора являются следующие организации:

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что отклоняются заявки следующих организаций:

Итоговый результат решения комиссии _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 3
к Порядку

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

N п/п	Наименование документов участником отбора	1. Участник отбора на получение субсидии	2. Участник отбора на получение субсидии	3. Участник отбора на получение субсидии	4. Участник отбора на получение субсидии
1	Заявка на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях				
2	Копия устава и (или) учредительного договора (п. 14 Порядка)				
3	Гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пп. 1), 2), 3), 4), 5) п.13 Порядка, а также условиям, указанным в пункте 30 Порядка				
4	Расчет субсидии				
5	График выполнения мероприятий				
6	Справка об отсутствии или не превышения на едином налоговом счете размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов				
7	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть- Таркского района Новосибирской области субсидий				
8	Справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена				
9	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц				
10	Справка об отсутствии задолженности по выплате зарботной платы перед персоналом организации				
11	Заверенная копия документа, подтверждающая передачу имущества Усть-Таркского района Новосибирской области в концессию, аренду, оперативное управление и хозяйственное ведение				
12	Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя				

Председатель комиссии

Члены комиссии