



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 05.08.2019

№ 213

**О создании мобильной приёмной Главы Усть-Таркского района
Новосибирской области**

С целью оперативного принятия решений по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения граждан), адресованным Главе Усть-Таркского района Новосибирской области, контролю выполнения поручений Главы Усть-Таркского района Новосибирской области по результатам рассмотрения обращений граждан, с выездом на место, в том числе с участием граждан, постановляю:

1. Создать мобильную приёмную Главы Усть-Таркского района Новосибирской области в администрации Усть-Таркского района Новосибирской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной приёмной Главы Усть-Таркского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



А.П. Турлаков

СОСТАВ
мобильной приёмной Главы Усть-Тарского района
Новосибирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Адрес электронной почты	Телефон
1.	Турлаков Александр Петрович	Глава Усть-Тарского района, руководитель мобильной приёмной	usttaradm@nso.ru	8-383-72- 22-215
2.	Эйсфельд Владимир Федорович	Первый заместитель администрации Усть- Тарского района, заместитель руководителя мобильной приёмной	usttaradm@nso.ru	8-383-72- 22-245
3.	Колягин Евгений Николаевич	Начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы – общественная приемная Главы района	ust_priem@mail.ru	8-383-72- 22-213
4.	Подскребаев Борис Николаевич	Начальник отдела архитектуры и строительства администрации Усть- Тарского района	podskrebaev_65@mail.ru	8-383-72- 23-009
5.	Мамаев Андрей иванович	Начальник отдела ЖКХ администрации Усть- Тарского района	mamaev-456@mail.ru	8-383-72- 22-712
6.	Козарез Вера Андреевна	Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Усть- Тарского района	oosonut@mail.ru	8-283-72- 23-563

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной приёмной Главы Усть-Тарского района
Новосибирской области

I. Общие положения.

1. Мобильная приёмная Главы Усть-Тарского района Новосибирской области в администрации Усть-Тарского района Новосибирской области создается из специалистов структурных подразделений администрации Усть-Тарского района Новосибирской области по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и на личном приеме граждан, с выездом на место, в том числе с участием граждан.

2. Мобильная приёмная Главы Усть-Тарского района Новосибирской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами администрации Усть-Тарского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи.

1. Основными задачами мобильной приемной Главы Усть-Тарского района Новосибирской области являются:

- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения адресованных Главе Усть-Тарского района Новосибирской области обращений граждан, в том числе с участием граждан;
- осуществление контроля выполнения поручений Главы Усть-Тарского района Новосибирской области по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и личного приема граждан;
- обеспечение гарантий для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на получение социальной помощи в соответствии с законодательством;
- оперативное принятие мер по жалобам граждан, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, в рамках своих полномочий.

III. Основные функции

1. Основными функциями мобильной приёмной Главы Усть-Тарского района Новосибирской области являются:

- своевременное принятие мер по обеспечению рассмотрения обращений граждан, требующих оперативного решения, с выездом на место;

- проверка в пределах своей компетенции фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место:

- а) по адресованным Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области жалобам граждан на принятые по обращениям решения или действия (бездействие) должностных лиц;

- б) информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или опубликованной в средствах массовой информации и имеющей общественный резонанс;

- организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществление с выездом на место проверки исполнения поручений, данных Главой Усть-Тарковского района Новосибирской области по результатам рассмотрения письменных обращений и обращений на личном приеме граждан;

- выявление причин и условий, способствующих росту количества обращений и сообщений граждан, адресованных Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области, о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

IV. Права

1. Мобильная приёмная Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области имеет право:

- вносить предложения Главе Усть-Тарковского района о привлечении специалистов администрации во взаимодействии с органами местного самоуправления для участия в проверке фактов, изложенных в обращениях граждан, подготовки рекомендаций по устранению причин, послуживших основанием для обращения граждан;

- подготавливать за подписью Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области запросы в органы местного самоуправления, организации и общественные объединения о предоставлении необходимой информации для решения задач, возложенных на мобильные приёмные Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области;

- по результатам проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, вносить предложения Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области по вопросам оказания социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с законодательством;

- привлекать в установленном порядке к рассмотрению адресованных Главе Усть-Тарковского района Новосибирской области обращений граждан, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, работников органов местного самоуправления в связи с рассмотрением обращений.

V. Организация деятельности

1. Возглавляет мобильную приёмную Глава Усть-Тарковского района Новосибирской области.

2. По поручению Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области к работе мобильной приёмной Главы Усть-Тарковского района Новосибирской области могут привлекаться специалисты заинтересованных органов и организаций.

3. Письменный ответ гражданину на обращение, по которому проводилась выездная проверка мобильной приемной Главы Усть-Таркского района Новосибирской области, дается руководителем органа местного самоуправления или должностным лицом, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Для выполнения своих функций мобильная приёмная Главы Усть-Таркского района Новосибирской области по заявке обеспечивается автомобильным транспортом, средствами связи и другой необходимой для работы техникой.