



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 02.04.2019

№ 99

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Таркского района

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности использования имущества Усть-Таркского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Таркского района, постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Таркского района (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Усть-Таркского района:

1) представлять в управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики администрации Усть-Таркского района, планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком;

2) скорректировать имеющиеся планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2018 год по установленной Порядком форме и представить в управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства администрации в срок до 01.06.2019.

3. Управлению по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики экономического развития администрации (Гридину К.С.):

1) проводить экономическую экспертизу проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в установленные Порядком сроки;

2) осуществлять контроль за ходом реализации планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, анализировать причины отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных планов (программ) на основании отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Тарковского района, а также разместить на официальном сайте администрации Усть-Тарковского района.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Эйсфельда В.Ф.

Глава Усть-Тарковского района
Новосибирской области

Колягин Е.Н.
22-213



А.П. Турлаков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Усть-Тарковского района

Расчет рассылки:

В дело администрации	- 2
✓ Прокуратура	- 1
✓ МУП	- 2
ИТОГО:	5 экз.

 В.Ф. Эйсфельд

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Усть-Тарковского района
от 02.04.2019 № 99

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Усть-Тарковского района

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных унитарных предприятий Усть-Тарковского района (далее – предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью предприятий.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План на очередной год:

- разрабатывается предприятием на основе анализа результатов финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Новосибирской области и Усть-Тарковского района;

- должен ориентировать предприятие на увеличение объемов и качества выполняемых работ (услуг), на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности, рост эффективности и производительности труда.

2. План формируется с пояснительной запиской, которая должна содержать:

- 1) обоснование приведенных показателей;
- 2) исходные данные для планирования;
- 3) анализ факторов, повлиявших на показатели;
- 4) обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Проект Плана разрабатывается и составляется предприятием на очередной финансовый год по форме согласно приложению к Порядку.

2. Предусмотренные формой Плана количественные показатели, являющиеся относительными величинами и не имеющие размерности, указываются с точностью до двух знаков после запятой.

В случае отсутствия необходимых данных для заполнения отдельных строк (граф) Плана в таких строках (графах) проставляются прочерки.

3. Показатели Плана в разделе 2 приложения к Порядку «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности»:

1) подраздела 1 «Доходы» заполняются в разрезе доходов, планируемых к получению предприятием, от выполнения уставных видов деятельности и прочих доходов, исходя из планируемого объема продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг и планируемой стоимости их реализации;

2) подраздела 2 «Расходы» заполняются в разрезе расходов, в соответствии с учетной политикой предприятия, отраслевых особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продаж, и формируются исходя из планируемых объемов расходных обязательств.

4. Значение показателей в разделе 3 приложения к Порядку «Результаты финансово-хозяйственной деятельности»:

1) по строке 1 «Прибыль от продаж» определяется как разница между выручкой от реализации товаров (работ, услуг) за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и затратами на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

2) по строке 2 «Прибыль до налогообложения» определяется как разница между суммой прибыли от продаж и сальдо доходов и расходов от прочих (внеоперационных) операций;

3) по строке 3 «Налоги и прочие обязательные платежи» определяется в соответствии с налоговым учетом и в разрезе видов систем налогообложения, применяемых предприятием;

4) по строке 4 «Чистая прибыль» указывается прибыль, остающаяся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

5) по строке 5 «Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Таркского района» определяется в Порядке, утвержденном решением Совета депутатов Усть-Таркского района от 28.09.2017 № 96;

6) по строкам 6.2 «Резервный фонд», 6.3 «Социальный фонд», 6.4 «Фонд развития предприятия», 6.5 «Фонд материального поощрения», 6.6 «Иные фонды» определяется в размере и порядке, предусмотренном Уставом предприятия.

5. Значение показателей раздела 4 приложения к Порядку «Мероприятия по развитию предприятия» формируются в разрезе расходов на производственное развитие предприятия и источников их финансирования.

6. Значение показателей раздела 5 приложения к Порядку «Финансово-экономические показатели»:

1) подраздела 1 «Показатели деловой активности»:

- по строкам 1.1, 1.2 заполняются в соответствии с уставом предприятия и на основании бухгалтерского учета. Стоимость чистых активов определяется в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов,

утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н;

- по строке 1.3 «Период оборота запасов» (Поз) определяется как отношение произведения величины запасов и затрат и длительности отчетного периода в днях к себестоимости продаж и рассчитывается по формуле:

$$\text{Поз} = (\text{код строки 1210} + \text{код строки 1220}) \text{ бухгалтерского баланса} \times T / \text{код строки 2120 «Отчет о финансовых результатах»},$$
 где принимаемое в расчетах значение 90, 180, 270 и 360 дней соответствует периоду: 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев и год;

2) подраздела 2 «Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости»:

- по строке 2.1 «Коэффициент текущей (общей) ликвидности» (Ктл) определяется как отношение оборотных активов к текущим обязательствам предприятия и рассчитывается по формуле:

$$\text{Ктл} = (\text{код строки 1210} + \text{код строки 1230} + \text{код строки 1240} + \text{код строки 1250}) \text{ бухгалтерского баланса} / (\text{код строки 1510} + \text{код строки 1520} + \text{код строки 1550}) \text{ бухгалтерского баланса};$$

- по строке 2.2 «Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами» (Косос) определяется как отношение разности между величиной собственного капитала и величиной внеоборотных активов к величине оборотных активов и рассчитывается по формуле:

$$\text{Косос} = (\text{код строки 1300} - \text{код строки 1100}) \text{ бухгалтерского баланса} / \text{код строки 1200 бухгалтерского баланса};$$

- по строке 2.3 «Коэффициент соотношения заемных и собственных средств» (Ксзс) определяется как отношение заемного капитала к собственному капиталу и рассчитывается по формуле:

$$\text{Ксзс} = (\text{код строки 1400} + \text{код строки 1500}) \text{ бухгалтерского баланса} / \text{код строки 1300 бухгалтерского баланса};$$

- по строке 2.4 «Коэффициент финансовой независимости (автономии)» (Кфн) определяется как отношение собственного капитала к совокупным активам (валюта баланса) и рассчитывается по формуле:

$$\text{Кфн} = \text{код строки 1300 бухгалтерского баланса} / \text{код строки 1600 бухгалтерского баланса};$$

3) подраздела 3 «Данные об основных средствах»:

- по строкам 3.1, 3.2, 3.5 заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности»;

- по строке 3.3 «Коэффициент износа основных средств» определяется как отношение износа объекта имущества к его балансовой (первоначальной) стоимости;

- по строке 3.4 «Доля основных средств в активах» (Дос) определяется как отношение стоимости основных средств к активам баланса и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дос} = \text{код строки 1150 бухгалтерского баланса} / \text{код строки 1600 бухгалтерского баланса};$$

4) подраздела 4 «Данные о заработной плате и численности»:

- по строке 4.1 «Фонд оплаты труда» заполняется на основании бухгалтерского учета и рассчитывается как сумма денежных средств на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты и прочие компенсирующие выплаты работникам;

- по строке 4.2 «Среднесписочная численность» исчисляется в соответствии с Указаниями по заполнению форма федерального статистического наблюдения, утвержденными Росстатом;

- по строке 4.3 «Среднемесячная заработная плата 1 работающего» рассчитывается как отношение средней численности к фонду оплаты труда и к количеству месяцев соответствующего периода;

- по строке 4.4 «Среднемесячная заработная плата руководителя» рассчитывается как отношение суммы всех выплат к количеству месяцев соответствующего периода;

- по строке 4.6 «Среднемесячная выработка на 1 работающего» ($V_{срм}$) определяется как отношение выручки от реализации товаров (работ, услуг) к средней численности работников за соответствующий период и рассчитывается по формуле:

$$V_{срм} = V / Ч_{ср} / T,$$

где:

V – выручка (код 2110 «Отчет о финансовых результатах»);

$Ч_{ср}$ – средняя численность работников;

T – период в месяцах;

5) подраздела 5 «Показатели рентабельности хозяйственной деятельности»:

- по строке 5.1 «Рентабельность общая» (P_o) определяется как отношение прибыли до налогообложения к выручке и рассчитывается по формуле:

$P_o = \text{код строки 2300 «Отчет о финансовых результатах»} / \text{код строки 2110 «Отчет о финансовых результатах»} \times 100\%$;

- по строке 5.2 «Рентабельность продаж» (P_p) определяется как отношение прибыли от продаж к выручке и рассчитывается по формуле:

$P_p = \text{код строки 2200 «Отчет о финансовых результатах»} / \text{код строки 2110 «Отчет о финансовых результатах»} \times 100\%$;

- по строке 5.3 «Рентабельность активов» (P_a) определяется как отношение чистой прибыли к совокупным активам (внеоборотным и оборотным) и рассчитывается по формуле:

$P_a = \text{код строки 2400 «Отчет о финансовых результатах»} / \text{код строки 1600 бухгалтерского баланса} \times 100\%$;

- по строке 5.4 «Рентабельность собственного капитала» ($P_{ск}$) определяется как отношение чистой прибыли к величине собственного капитала и рассчитывается по формуле:

$P_{ск} = \text{код строки 2400 «Отчет о финансовых результатах»} / \text{код строки 1300 бухгалтерского баланса} \times 100\%$.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Проекты Планов представляются предприятиями на рассмотрение в управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel с использованием расчетных формул) в срок до 1 октября текущего года.

2. Предприятия, тарифы на услуги которых утверждаются департаментом по тарифам Новосибирской области, проекты Планов представляют в управление экономического развития в течение 15 рабочих дней после получения материалов об установлении тарифов.

3. Управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики в срок до 1 ноября текущего года проводит экономическую экспертизу проектов Планов предприятий.

Экспертиза проектов Планов предприятий, указанных в пункте 2 раздела 3 Порядка, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их представления в управление экономического развития.

4. Управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики, в случае выявления неточностей, ошибок, наличия иных претензий к показателям Плана готовит и направляет директору предприятия замечания и предложения о внесении корректировок в представленный проект Плана.

Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления обязано внести в проект Плана предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Откорректированный проект Плана представляется в управление экономического развития на повторную экспертизу.

5. Управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики в течение 7 календарных дней проводит повторную экспертизу проекта Плана и направляет предприятию уведомление о её результатах.

6. При получении положительного результата проведенной экспертизы предприятие направляет в управление экономического развития проект Плана на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде (в формате Excel).

План представляется предприятием в сброшюрованном и пронумерованном виде с пояснительной запиской и сопроводительным письмом за подписью директора предприятия.

7. Управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики направляет Планы предприятий в двух экземплярах на согласование заместителю главы администрации, курирующему деятельность предприятия, и на утверждение первому заместителю главы администрации (по вопросам экономического развития).

8. После утверждения один экземпляр Плана предприятия направляется в управление по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономики, второй предприятию.

9. При необходимости предприятия в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, вносят корректировки в Планы в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год и представляют уточненные (откорректированные) Планы с документами, обосновывающими необходимость уточнения Планов, в управление экономического развития.

10. Основанием для уточнения (корректировки) Планов являются:

- изменение объема оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо; тарифов на энергоресурсы; переоценка основных средств; изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

Уточненные (откорректированные) Планы предприятий рассматриваются, согласовываются и утверждаются в порядке, определенном пунктами 4-7 раздела 3 Порядка.

11. Предприятия осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденными Планами.

Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на директора предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий Усть-Тарковского
района

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы
администрации

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН (ПРОГРАММА)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного
предприятия

(полное наименование муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие)
на _____ год

Раздел I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

1	Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
2	Дата и номер государственной регистрации предприятия	
3	Регистрирующий орган	
4	ИНН	
5	Код по ОКНО	
6	Код по ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Место нахождения	
9	Почтовый адрес	
10	Адреса филиалов и структурных подразделений	
11	Телефон	
12	Факс	
13	Адрес электронной почты	
14	Сведения о руководителе предприятия:	
	1. Ф.И.О. руководителя предприятия	
	2. Сведения о трудовом договоре, заключенном	

	с руководителей предприятия: - дата заключения; - номер трудового договора; - срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия (начало-окончание)	
	3. Контактный телефон	
15	Сведения о главном бухгалтере предприятия	
	1. Ф.И.О. главного бухгалтера	
	2. Сведения о трудовом договоре, заключенном с главным бухгалтером: - дата заключения; - номер трудового договора; - срок действия трудового договора, заключенного с главным бухгалтером (начало- окончание)	
	3. Контактный телефон	

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшес- твующий отчет- ному	Текущий год		План на год			
			План	Ожида- емое выпол- нение	1 квар- тал	6 меся- цев	9 меся- цев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ДОХОДЫ							
1.1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов) всего, в т.ч. по видам деятельности:							
	1) 2)							
1.2	Прочие доходы всего, в т.ч. по видам доходов:							
	1) 2)							
	ИТОГО ДОХОДОВ							
2	РАСХОДЫ							
2.1	Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) всего, в т.ч. по статьям затрат:							
	1) 2)							
2.2	Управленческие расходы всего, в т.ч. по статьям затрат:							
	1) 2)							
2.3	Коммерческие расходы всего, в т.ч. по статьям затрат:							
	1) 2)							

2.4	Прочие расходы всего, в т.ч.:							
	1)							
	2)							
	ИТОГО РАСХОДОВ							

Раздел III. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшес- твующий отчет- ному	Текущий год		План на год			
			План	Ожида- емое выпол- нение	1 квар- тал	6 меся- цев	9 меся- цев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Прибыль от продаж							
2	Прибыль до налогообложения							
3	Налоги и прочие обязательные платежи всего, из них:							
	- текущий налог на прибыль;							
	- УСНО;							
	- ЕНВД							
4	Чистая прибыль							
5	Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Усть-Тарковского района							
6	Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия всего, в т.ч.:							
6.1	Сумма расходов, направленных на развитие предприятия всего, из них:							
	- приобретение основных средств;							
	- модернизация оборудования;							
	- капитальный ремонт и реконструкция объектов;							
	- новое строительство;							
	- прочее (расшифровать)							
6.2	Резервный фонд							
6.3	Социальный фонд							
6.4	Фонд развития предприятия							
6.5	Фонд материального поощрения							
6.6	Иные фонды (указать)							
6.7	Социальное развитие предприятия всего, в т.ч.:							
	- выплаты согласно Коллективному договору и							

	другим локальным нормативным актам:							
	- прочее (расшифровать)							

Раздел IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	тыс. рублей					
			Текущий	год	План на			
			План	Ожидаемое выполнение	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Производственный план							
1.1	Развитие производства всего, в т.ч.:							
	1) приобретение основных средств;							
	2) модернизация оборудования;							
	3) капитальный ремонт и реконструкция объектов;							
	4) новое строительство;							
	5) прочее (расшифровать)							
1.2	Научно-исследовательские работы, программное обеспечение							
1.3	Повышение квалификации кадров							
	Итого по разделу 1							
2	Социальное развитие предприятия							
2.1	Выплаты согласно Коллективному договору и другим локальным нормативным актам всего, в т.ч. по видам выплат:							
	1)							
	2)							
	Итого по разделу 2							
2.2	Прочие выплаты всего, в т.ч.:							
	1)							
	2)							
3	ИТОГО на развитие предприятия всего, в т.ч. по источникам финансирования:							
	1) чистой прибыли текущего финансового года							
	2) нераспределенной прибыли прошлых лет							
	3) амортизации							
	4) кредитных и заемных средств							
	5) прочих источников (расшифровать)							

Примечание:

1. К производственному плану предприятия прилагается полная расшифровка по каждому пункту плана с указанием конкретных объектов затрат и источников их финансирования.

2. К выплатам на социальное развитие предприятия прилагается расчет сумм планируемых выплат в разрезе каждой с указанием локального нормативного документа, являющегося основанием для её начисления.

Раздел V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Текущий _____ год (ожидаемое выполнение)	Планируемый _____ год			
					1 квар- тал	6 меся- цев	9 меся- цев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Показатели деловой активности							
1.1	Уставный фонд		тыс. руб.					
1.2	Стоимость чистых активов		тыс. руб.					
1.3	Период оборота запасов		дней					
2	Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости							
2.1	Коэффициент текущей (общей) ликвидности	Оборотные активы/ краткосрочные обязательства						
2.2	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Собственные оборотные средства/ оборотные активы						
2.3	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	Заемный капитал/ собственный капитал						
2.4	Коэффициент финансовой независимости (автономии)	Собственный капитал/ общая сумма капитал						
3	Данные об основных средствах							
3.1	Стоимость основных средств (балансовая)		тыс. руб.					
3.2	Стоимость основных средств (остаточная)		тыс. руб.					
3.3	Коэффициент износа основных							

	средств							
3.4	Доля основных средств в активах							
№ п/п	Наименование показателей	Формула расчета	Единица измерения	Текущий _____ год (ожидаемое выполнение)	Планируемый _____ год			
					1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5	Стоимость арендованных основных средств всего, в т.ч.:		тыс. руб.					
	по лизингу		тыс. руб.					
4	Данные о заработной плате и численности							
4.1	Фонд оплаты труда всего, в т.ч.:		тыс. руб.					
	1) фонд заработной платы		тыс. руб.					
	2) выплаты социального характера		тыс. руб.					
4.2	Среднесписочная численность всего, в т.ч.:		чел.					
	1) административно-управленческий персонал (АУП)		чел.					
	2) работники основного производства		чел.					
	3) совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера		чел.					
4.3	Среднемесячная заработная плата 1 работающего, в т.ч.:		руб.					
	АУП		руб.					
4.4	Среднемесячная заработная плата руководителя		руб.					

4.5	Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия		%					
№ п/п	Наименование показателей	Формула расчета	Единица измерения	Текущий _____ год (ожидаемое выполнение)	Планируемый год			
					1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.6	Средне-месячная выработка на 1 работающего							
5 Показатели рентабельности хозяйственной деятельности								
5.1	Рентабельность общая	Прибыль до налогообложения/выручка x 100%						
5.2	Рентабельность продаж	Прибыль от продаж/выручка x 100%						
5.3	Рентабельность активов	Чистая прибыль/совокупные активы (внеоборотные и оборотные) x 100%						
5.4	Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль/собственный капитал x 100%						

Раздел VI. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТОВ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Получено в году, предшествующем отчетному (факт)	К получению в отчетном году	Потребность предприятия в планируемом году
1	Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в т.ч.:			
1.1	федерального бюджета, всего: в т.ч. по видам поступлений: 1) 2)			
1.2	бюджета Новосибирской области всего, в т.ч. по видам поступлений: 1) 2)			
1.3	бюджета Усть-Тарковского района, всего: в т.ч. по видам поступлений: 1) 2)			
2	Другие поступления, всего:			

	в т.ч. по видам поступлений: 1) 2)			
3	Итого:			

**Раздел VII. УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММАХ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

тыс. рублей

Наименование программы, основные мероприятия, финансируемые в рамках программы	Источники финансирования				Предусмотрено финансирование программой на весь период реализации	Планируемый _____ год	
	Федеральный бюджет	Бюджет Новосибирской области	Бюджет Усть-Таркского района	Прочие источники (указать источник)		Предусмотрено финансирование программой	Предполагаемое финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8
1. (программа 1)							
1.1 (мероприятие 1)							
1.2 (мероприятие 2)							
2. (программа 2)							
2.1. (мероприятие 1)							
2.2. (мероприятие 2)							

Директор

(наименование предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)
