



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Тарка

от 18.03.2019

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Таркского района №314 от 13.12.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов»

В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 31.05.2017 №3105-4-04/9 на постановление администрации Усть-Таркского района Новосибирской области от 13.12.2016 №314 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации Усть-Таркского района №314 от 13.12.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «в новой редакции» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Усть-Таркского района № 314 от 13.12.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов» следующие изменения:

2.1. В абзаце 9 пункта 2.5. административного регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить на «О кадастровой деятельности»;

2.2. В подпункте 23 пункта 2.9.2. административного регламента слова «221-ФЗ» заменить на «О государственной регистрации недвижимости»;

2.3. В приложении №2 к административному регламенту в столбце "Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, прилагаемые к заявлению ":

2.3.1. В пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции: "* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) <3>";

абзац третий исключить;

2.3.2. в пункте 2:

в абзаце третьем слова "* Договор о комплексном" заменить словами "Договор о комплексном";

абзац четвертый изложить в следующей редакции: "* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)";

абзац пятый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания: "* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории";

2.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции: «

3.	Подпункт 3 пункта 1.2 административного регламента	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории <3></p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
----	--	---	---	---

»;

2.3.4. в пункте 4:

в абзаце первом слова «, относящегося к имуществу общего пользования» исключить;

в абзаце втором слова "* Договор о комплексном" заменить словами "Договор о комплексном";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"*Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)";

абзац четвертый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания: "* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории";

2.3.5. пункт 5 исключить;

2.3.6. в пункте 6:

в абзацах первом и втором слова "не зарегистрировано в ЕГРП" заменить словами "не зарегистрировано в ЕГРН";

абзацы четвертый - шестой изложить в следующей редакции:

"* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)

* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)";

абзац седьмой исключить;

2.3.7. в пункте 7:

в абзаце первом слова "не зарегистрировано в ЕГРП" заменить словами "не зарегистрировано в ЕГРН";

абзац второй изложить в следующей редакции: "* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)";

абзац третий исключить;

2.3.8. в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции: "* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)";

2.3.9. абзац второй исключить;

2.3.10. в пункте 9:

абзацы первый и второй исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции: "* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)";

2.3.11. В сноске <2>:

второе предложение изложить в следующей редакции: "Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.";

дополнить предложением следующего содержания: "В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия".

2.3.12. дополнить новой сноской <3> следующего содержания:

<3> В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г., в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3377).

2.4. В пункте 1.2 административного регламента подпункт 5 исключить.

2.5. Абзац тридцать четвертый пункта 1.3 административного регламента дополнить словами «, поступившему в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме», слова «или в письменной» заменить словами «и в письменной».

2.6. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального интернет-портала Усть-Таркского района, ЕПУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба Заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы Заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5 раздела 5 административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Данное постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте администрации Усть-Таркского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района В.Ф. Эйфельда.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области



А.П. Турлаков

Ю.Г. Сухоносова
8(383)722-21-12
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Усть-Таркского района


В. Ф. Эйфельд

Начальник отдела имущественных и земельных отношений
администрации Усть-Таркского района


П.А. Черепанов

Начальник отдела по работе с обращениями
граждан, правового консультирования
и юридической работы-
общественная приёмная
Главы района


Е.Н. Колягин

РАССЧЕТ РАССЫЛКИ:

1. Администрация 1 экз.
 2. Прокуратура 1 экз.
 3. Отдел ИЗО 1 экз.
- ВСЕГО: 3 экз.

Итого __ экземпляра отправлено _____