



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Усть-Тарка

от 16.07.2019

№194

О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Таркского района от 16.11.2018 г. №400 «Об утверждении Инструкции организации по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Таркского района Новосибирской области»

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Усть-Таркского района Новосибирской области постановляет:

1. Приложение к постановлению Администрации Усть-Таркского района от 16.11.2018 г. №400 «Об утверждении Инструкции организации по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Таркского района Новосибирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Таркского района Новосибирской области Эйфельд В.Ф.

Глава Усть-Таркского района
Новосибирской области

Сысоева А.А.
22-213



А.П. Турлаков

**ИНСТРУКЦИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящая Инструкция организации по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - Инструкция) устанавливает процедуру организации исполнения администрацией Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - Администрация) функции по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - бюджетное учреждение - должник), лицевые счета которых открыты в Администрации.

2. Обращение взыскания на средства бюджетных учреждений - должников осуществляется на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

3. Для осуществления процедуры обращения взыскания на средства бюджетного учреждения - должника на основании исполнительных документов взыскатель или суд по просьбе взыскателя представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по примерной форме согласно приложению N 1 (для взыскателей - физических лиц) или приложению N 1.1 (для взыскателей - юридических лиц) к настоящей Инструкции с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя;

б) исполнительный документ.

В случае утраты подлинника исполнительного документа основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый в установленном порядке судом, принявшим соответствующий акт. Дубликат исполнительного документа направляется на исполнение вместе с определением суда о его выдаче.

4. Основанием для возврата взыскателю исполнительных документов, поступивших в Администрацию на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 3 настоящей Инструкции;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие открытых в Администрации лицевых счетов бюджетного учреждения - должника;

г) отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

д) указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в

иностранной валюте;

- е) неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;
- ж) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

Основанием для возврата в налоговый орган решения налогового органа, поступившего на исполнение в Администрацию, является:

- а) представление должником либо налоговым органом документа, отменяющего решение налогового органа, подлежащего исполнению;
- б) представление налоговым органом заявления об отзыве решения налогового органа, подлежащего исполнению;
- в) отсутствие в Администрации открытых лицевых счетов бюджетного учреждения - должника.

При наличии оснований для возврата взыскателю или в налоговый орган документов, поступивших на исполнение, структурное подразделение Администрации, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области, либо уполномоченный сотрудник (далее – Финансовый орган) в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительных документов или решения налогового органа направляет взыскателю или в налоговый орган заказным письмом Уведомление о возврате документов, поступивших на исполнение, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) или решение налогового органа со всеми поступившими приложениями (за исключением обращения налогового органа), или передает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) или представителю налогового органа на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возврате документов, поступивших на исполнение, должна быть указана причина возврата документов, поступивших на исполнение.

5. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших в Администрацию на исполнение, является:

- а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

При наличии оснований для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, Финансовый орган в течение пяти рабочих дней с момента возникновения данных оснований направляет исполнительный документ с приложением сопроводительного письма, в котором указывается основание для возврата исполнительных документов, в суд, выдавший данный исполнительный документ.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта основаниям Финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительных документов направляет взыскателю заказным письмом Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, к которому прилагается копия исполнительного документа, а также все поступившие от взыскателя приложения (за исключением заявления взыскателя) или передает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, должно быть указано основание для возврата исполнительных документов в суд.

6. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетного учреждения - должника, направляется взыскателем или судом по просьбе взыскателя вместе с документами, указанными в пункте 3 настоящей Инструкции, в

Администрацию.

Решение налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетного учреждения - должника, лицевой счет которого открыт в Администрации, направляется соответствующим налоговым органом в Администрацию.

Канцелярия Администрации принимает и регистрирует поступившие документы текущим рабочим днем и передает их в Финансовый орган.

7. Ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа производит регистрацию исполнительного документа или решения налогового органа в Журнале регистрации и учета исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области (далее - Журнал учета), в соответствии с Порядком ведения учета и осуществления хранения поступивших в администрацию Усть-Тарковского района Новосибирской области исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области, и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок учета), и формирует дело.

При поступлении в Администрацию исполнительного документа или решения налогового органа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего открытых лицевых счетов в Администрации, исполнительный документ или решение налогового органа возвращается взыскателю, в суд или в налоговый орган в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Инструкции.

Соответствующая информация о поступивших исполнительных документах или решениях налогового органа заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии исполнительных документов или решений налоговых органов подшиваются в дело.

8. Зарегистрированный ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа исполнительный документ передается вместе со сформированным делом для осуществления правовой экспертизы в юридическую службу Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления исполнительного документа в Администрацию.

Юридическая служба принимает исполнительный документ вместе со сформированным делом и осуществляет правовую экспертизу поступивших документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

Юридическая служба проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции;
- отсутствие в исполнительном документе действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию Администрации, кроме обращения взыскания на средства бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области;
- наличие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);
- отсутствие в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;
- срок предъявления исполнительного документа к исполнению;
- соответствие исполнительного документа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- наличие доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, в случае если заявление взыскателя подписано его представителем.

В случае поступления в Администрацию исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства бюджетного учреждения - должника иные действия, не входящие в компетенцию Администрации, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращение взыскания на средства

бюджетного учреждения - должника.

По результатам проведения правовой экспертизы документов, поступивших на исполнение, юридическая служба готовит заключение о соответствии либо несоответствии документов, поступивших на исполнение, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и передает указанное заключение вместе с исполнительными документами в Финансовый орган в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии оснований для возврата документов, поступивших на исполнение, Финансовый орган возвращает взыскателю исполнительные документы без исполнения в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции.

Соответствующая информация заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии исполнительных документов подшиваются в дело.

9. Финансовый орган:

а) формирует Уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции на основании заключения о соответствии документов, поступивших на исполнение, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Администрацию направляет его бюджетному учреждению - должнику заказным письмом с уведомлением с приложением копий исполнительного документа, судебного акта и заявления взыскателя или выдает его представителю бюджетного учреждения - должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления;

б) формирует Уведомление о поступлении решения налогового органа по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Инструкции и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в Администрацию направляет его бюджетному учреждению - должнику заказным письмом с уведомлением или выдает его представителю бюджетного учреждения - должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления.

При поступлении в Администрацию расписки, почтового уведомления или иного документа, удостоверяющего получение бюджетным учреждением - должником Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа, ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа делает соответствующую запись в Журнале учета и подшивает в дело документ, удостоверяющий получение бюджетным учреждением - должником Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа.

10. Бюджетное учреждение - должник не позднее 30 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Администрацию платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа, с указанием в поле "Назначение платежа" номера Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа, а также реквизитов исполнительного документа или решения налогового органа, в пределах общего остатка учтенных на его лицевом счете средств.

Бюджетное учреждение - должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе или в решении налогового органа.

11. В случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, бюджетное учреждение - должник одновременно с платежным документом представляет в Администрацию график выплат по исполнительному документу по форме согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции.

При нарушении бюджетным учреждением - должником требований, установленных

настоящим пунктом, а также установленного Графиком выплат по исполнительному документу срока периодической выплаты по исполнительному документу, Администрация приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления периодической выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Администрации (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в соответствии с пунктом 14 настоящей Инструкции.

12. Если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению взыскиваемая сумма, в том числе в случае возврата банком платежного поручения в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении, Финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю запрос об уточнении реквизитов банковского счета для перечисления взыскиваемой суммы. Запрос и полученная от взыскателя информация об уточненных реквизитах банковского счета подшиваются в дело, соответствующая информация заносится в Журнал учета.

В случае непредставления взыскателем соответствующей информации в течение 30 дней со дня получения запроса об уточнении реквизитов банковского счета для перечисления взыскиваемой суммы Администрации возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном пунктом 4 настоящей Инструкции.

Соответствующая информация заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, копии исполнительных документов подшиваются в дело.

13. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов или решения налогового органа бюджетное учреждение - должник уведомляет об этом Администрацию не позднее 30 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа или Уведомления о поступлении решения налогового органа.

Бюджетное учреждение - должник обязано представить в Администрацию платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

14. При нарушении бюджетным учреждением - должником сроков исполнения исполнительных документов или решения налогового органа, установленных абзацем первым пункта 10 и абзацем первым пункта 13 настоящей Инструкции, Администрация приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения - должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Администрации (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с направлением бюджетному учреждению - должнику Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах по форме согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции.

Ответственный сотрудник-исполнитель Финансового органа направляет бюджетному учреждению - должнику Уведомление о приостановлении операций на лицевых счетах в день его формирования заказным письмом с уведомлением или выдает представителю бюджетного

учреждения - должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления, с указанием даты получения. Уведомление о приостановлении операций на лицевых счетах подшивается в дело, в Журнал учета заносится соответствующая информация.

Поступившие в Администрацию документы, удостоверяющие получение должником Уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах, подшиваются в дело.

Операции на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении бюджетным учреждением - должником в Администрацию документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо судебного акта о приостановлении исполнительного производства. Указанные документы (за исключением документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа) и судебный акт должны содержать отметку принявших их органов о вступлении в законную силу.

Операции на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении бюджетным учреждением - должником в Администрацию документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

Представленные в Администрацию документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документ, отменяющий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, а также документ об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов проходят правовую экспертизу в порядке, установленном пунктом 17 настоящей Инструкции.

15. Возобновление операций на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника при наличии соответствующих оснований осуществляется посредством формирования Уведомления о возобновлении операций на лицевых счетах по форме согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции. Финансовый орган в течение двух рабочих дней с момента возникновения оснований для возобновления операций на лицевых счетах направляет данное Уведомление бюджетному учреждению - должнику заказным письмом с уведомлением или передает представителю бюджетного учреждения - должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления, с указанием даты получения. Соответствующая информация о возобновлении операций на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника заносится ответственным сотрудником-исполнителем Финансового органа в Журнал учета, Уведомление подшивается в дело.

16. При поступлении в Администрацию заявления взыскателя о возврате исполнительного документа или заявления налогового органа о возврате решения налогового органа, Финансовый орган в течение пяти рабочих дней возвращает взыскателю или в налоговый орган соответственно полностью или частично не исполненный исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя) или полностью или частично не исполненное решение налогового органа со всеми поступившими приложениями (за исключением обращения налогового органа) с указанием в сопроводительном письме причины неисполнения или выдает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) или представителю налогового органа на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре сопроводительного письма, с указанием даты получения. При этом копии исполнительного документа и приложений к нему, копии решения налогового органа и приложений к нему подшиваются в дело.

В случае частичного исполнения исполнительного документа на нем ставится отметка о

размере перечисленной суммы.

В случае частичного исполнения решения налогового органа в сопроводительном письме ставится отметка о размере перечисленной суммы.

При поступлении в Администрацию заявления взыскателя о возврате исполнительного документа или заявления налогового органа о возврате решения налогового органа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника Администрация возобновляет операции по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения - должника в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции.

17. Исполнение исполнительного документа приостанавливается в случае представления в Администрацию судебного акта, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо судебного акта о приостановлении исполнительного производства (далее вместе - судебный акт о приостановлении).

Канцелярия Администрации принимает и регистрирует поступившие документы текущим рабочим днем и передает их в Финансовый орган.

Зарегистрированный судебный акт о приостановлении вместе со сформированным делом в течение двух рабочих дней со дня поступления судебного акта о приостановлении в Администрацию передается Финансовым органом в юридическую службу для осуществления правовой экспертизы.

Юридическая служба принимает судебный акт о приостановлении вместе со сформированным делом и в течение двух рабочих дней готовит заключение о приостановлении (неприостановлении) исполнения исполнительного документа с указанием на дальнейшие действия по исполнению исполнительного документа и передает его в Финансовый орган вместе с судебным актом о приостановлении и сформированным делом.

Финансовый орган на основании заключения о приостановлении исполнения исполнительного документа приостанавливает исполнение исполнительного документа в день поступления данного заключения и в течение пяти рабочих дней уведомляет о приостановлении исполнения исполнительного документа взыскателя и бюджетное учреждение - должника.

При поступлении в Финансовый орган заключения о приостановлении исполнения исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника, Финансовый орган в день поступления заключения возобновляет осуществление операций на лицевых счетах бюджетного учреждения - должника в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции.

Приостановление исполнения исполнительного документа Финансовым органом не осуществляется в случае получения от юридической службы заключения о неприостановлении исполнения исполнительного документа.

Возобновление исполнения судебного акта, а также возобновление приостановленного исполнительного производства в случае поступления в Администрацию соответствующего судебного акта осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Копии документов, полученных и сформированных в соответствии с настоящим пунктом, подшиваются в дело, соответствующая информация заносится в Журнал учета.

18. Администрация возвращает исполнительный документ в суд в случае исполнения требований исполнительного документа полностью или частично.

Финансовый орган в течение трех месяцев с момента поступления исполнительного документа направляет заказным письмом с уведомлением оригинал исполнительного документа в суд, выдавший исполнительный документ, с сопроводительным письмом. При этом на исполнительном документе делается надпись "Средства перечислены взыскателю в полном объеме" либо ставится отметка о размере перечисленной суммы, в случае необходимости частичного исполнения требований исполнительного документа в соответствии с заявлением взыскателя. Полностью или частично исполненный

исполнительный документ заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Администрации. Копия исполнительного документа подшивается в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме Финансовый орган письменно уведомляет об этом налоговый орган.

19. Администрация ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии с Порядком учета.

20. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с бюджетного учреждения - должника в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств в течение трех месяцев Администрация информирует об этом взыскателя в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока.

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При отзыве исполнительного документа Администрация делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Администрации и направляет учредителю бюджетного учреждения - должника Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве по форме согласно приложению N 6 к настоящей инструкции.

При неисполнении бюджетным учреждением - должником решения налогового органа в течение трех месяцев Администрация в течение десяти рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

21. В случае если счета бюджетному учреждению - должнику в соответствии с положениями части 1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Приложение N 1
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений Усть-Тарковского района
Новосибирской области

" ____ " _____ 20__ г.
района

В администрацию Усть-Тарковского

от _____
(фамилия, имя, отчество взыскателя)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
взыскателя - физического лица

Прошу принять к исполнению исполнительный документ N _____,
выданный " ____ " _____ 20__ года на основании решения

_____ (наименование судебного органа)
от " ____ " _____ 20__ года по делу N _____.
Решением суда сумма _____ подлежит взысканию с _____
(в рублях)

_____ (наименование и ИНН должника)
Сумма взыскания с учетом частичного исполнения _____.
(заполняется в случае
наличия частичной оплаты
задолженности по исполнительному
документу, в рублях)

Сумму взыскания прошу перечислить на счет N _____, открытый в
_____ БИК _____,
(наименование учреждения банка)
к/с N _____,
(фамилия, имя, отчество держателя счета)

В случае установления администрацией Усть-Тарковского района Новосибирской области
несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 20
статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ, прошу вернуть документы по адресу:

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Приложения на _____ листах.

Взыскатель/

представитель взыскателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 1.1
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений Усть-Таркского района
Новосибирской области

" ____ " _____ 20__ г

В администрацию Усть-Таркского района

от _____
(наименование и ИНН взыскателя -
юридического лица)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

взыскателя - юридического лица

Прошу принять к исполнению исполнительный документ N _____,
выданный " ____ " _____ 20__ года на основании решения

_____ (наименование судебного органа)
от " ____ " _____ 20__ года по делу N _____.

Решением суда сумма _____ подлежит взысканию с _____
(в рублях)

_____ (наименование и ИНН должника)
Сумма взыскания с учетом частичного исполнения _____.
(заполняется в случае
наличия частичной оплаты
задолженности по
исполнительному документу,
в рублях)

Сумму взыскания прошу перечислить на счет N _____, открытый в
_____ БИК _____,

_____ (наименование учреждения банка)
к/с N _____,
_____ (наименование держателя счета)

В случае установления администрацией Усть-Таркского района Новосибирской области
несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 статьи
30 Федерального закона от 08.05.2010
N 83-ФЗ, прошу вернуть документы по адресу:

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Приложения на _____ листах.

Руководитель юридического лица/
представитель юридического лица

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений Усть-Тарковского района
Новосибирской области

Оформляется на бланке

(наименование бюджетного
учреждения - должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Администрацией Усть-Тарковского района "_____" _____ 20____ года принят к
исполнению исполнительный документ
_____ N _____ по делу N _____, выданный "_____" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа)
о взыскании с должника _____
(наименование бюджетного учреждения - должника)
_____ рублей в пользу взыскателя _____
(сумма взыскания)

(наименование организации-взыскателя/фамилия, имя, отчество взыскателя)
Сумма, подлежащая взысканию в соответствии с заявлением взыскателя:
_____ рублей.

На основании части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ) уведомляем Вас о необходимости представления в администрацию Усть-Тарковского района не позднее 30 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления следующих документов:

- платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника, с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов исполнительного документа;
- графика выплат по исполнительному документу по форме согласно приложению N 3 к Инструкции по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Усть-Тарковского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Усть-Тарковского района от ----- N -----, - в случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов Вам необходимо представить в администрацию Усть-Тарковского района соответствующую информацию не позднее 30 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления.

В случае непредставления указанных документов в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ администрация Усть-Тарковского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в администрации Усть-Тарковского района, за

исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия исполнительного документа и прилагаемых к нему документов на ____ листах.

Глава района

М.П.

Оборотная сторона

Расписка	
бюджетного учреждения - должника	
о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа	
N _____ от "____" _____ 20__ г.	
Дата получения Уведомления "____" _____ 20__ г.	
Должность : _____	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение N 2.1
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений

Усть-Тарковского района Новосибирской области

Оформляется на бланке

(наименование бюджетного
учреждения - должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Администрацией Усть-Тарковского района "____" _____ 20__ года принято к
исполнению решение _____

(наименование
налогового органа)

от _____.20__ г. N _____ о взыскании с должника

(наименование бюджетного учреждения - должника)

_____ в сумме _____ рублей (далее - решение налогового органа).
(наименование
платежа)

На основании части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с
совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

(далее - Федеральный закон N 83-ФЗ) уведомляем Вас о необходимости представления в администрацию Усть-Тарковского района не позднее 30 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника, с указанием в поле "Назначение платежа" номера настоящего Уведомления, а также реквизитов решения налогового органа.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленного решения налогового органа Вам необходимо представить в администрацию Усть-Тарковского района соответствующую информацию не позднее 30 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления.

В случае непредставления указанных документов в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ администрация Усть-Тарковского района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Приложение: копия решения налогового органа и прилагаемых к нему документов на _____ листах.

Глава района

М.П.

Оборотная сторона

Расписка	
бюджетного учреждения – должника	
о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа	
N _____	от "_____" _____ 20__ г.
Дата получения Уведомления "_____" _____ 20__ г.	
Должность: _____	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных

ГРАФИК
ВЫПЛАТ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ДОКУМЕНТУ
от "___" _____ 20__ года N _____

Исполнительный документ по делу N _____,
Дата выдачи исполнительного документа "___" _____ 20__ г.,
Наименование судебного органа _____,
Сумма взыскания по исполнительному документу (руб.) _____,
Сумма взыскания по исполнительному документу в соответствии с заявлением взыскателя
(руб.) _____,
Уведомление о поступлении исполнительного документа N _____ от "___" _____ 20__ г.
Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа:
"___" _____ 20__ г.

N п/п	КБК	Дата платежа	Сумма (руб.)
Итого			

Руководитель
бюджетного учреждения - должника _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 4
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений Усть-Таркского района
Новосибирской области

Оформляется на бланке

(наименование бюджетного
учреждения - должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

В связи с нарушением _____
(наименование бюджетного учреждения - должника)
требований статьи части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010
N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных
(муниципальных) учреждений" при исполнении _____,
(реквизиты исполнительного
документа либо решения
налогового органа)

направленного _____

(реквизиты Уведомления о поступлении исполнительного документа либо
Уведомления о поступлении решения налогового органа)

а именно _____,
(содержание нарушения)

администрация Усть-Тарковского района уведомляет о приостановлении до момента устранения указанного нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в администрации Усть-Тарковского района, за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Глава района

М.П.

Приложение N 5
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных
бюджетных учреждений Усть-Тарковского района
Новосибирской области

Оформляется на бланке

(наименование бюджетного
учреждения - должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

Администрация Усть-Тарковского района уведомляет о возобновлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах _____

(наименование бюджетного учреждения - должника)

в связи с _____
(основание возобновления операций)

по _____,
(реквизиты исполнительного документа либо решения налогового органа)
направленного _____

(реквизиты Уведомления о поступлении исполнительного документа либо
Уведомления о поступлении решения налогового органа)

Глава района

М.П.

Приложение N 6
к Инструкции
по обращению взыскания
на средства муниципальных

Оформляется на бланке

(наименование бюджетного
учреждения - должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
ВЗЫСКАТЕЛЮ ДЛЯ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Администрация Усть-Тарковского района сообщает, что на основании подпункта "ж" пункта 3 и пункта 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" исполнительный документ _____ N _____ по делу N _____, выданный "___" _____ 20__ г. _____ в отношении
(наименование судебного органа)

должника - _____, возвращен
(наименование бюджетного учреждения - должника)
взыскателю _____ для его исполнения в
(наименование взыскателя)

соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве в связи с поступлением заявления взыскателя от _____ N _____ об отзыве исполнительного документа.

Глава района

М.П.