****

 **администрация**

 **УСТЬ-ТАРКСкОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Усть-Тарка

от 23.05.2019 № 151

Об утверждении положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле

В соответствии со статьей 265, пунктом 3 статьи 269.2, пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 [Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), в целях эффективной реализации бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрация Усть-Таркского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Усть-Таркского района В.Ф. Эйсфельд.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области А.П. Турлаков

Колягин Е.Н.

22-213

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы

администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ф. Эйсфельд

РАССЧЕТ РАССЫЛКИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Администрация | 1 экз. |
| 2. | Прокуратура | 1 экз. |
| 3.  | Управление финансов | 1 экз. |
|  | ВСЕГО | 3 экз. |

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Усть-Таркского района

 Новосибирской области

 от 23.05.2019 г. № 151

**Положение**

 **о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации Усть-Таркского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – Орган контроля).

Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, функции, права, обязанности, ответственность Органа контроля, от имени которого действует должностное лицо администрации Усть-Таркского района Новосибирской области – главный специалист по внутреннему финансовому контролю (далее – специалист или должностное лицо).

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля сфере бюджетных правоотношений, объекты контроля определены главами 26, 29, 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению контроля в сфере закупок, объекты контроля определены статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

1.3.Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности и профессиональной компетентности, эффективности, независимости, ответственности, гласности, стандартизации.

1.4. Орган контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, Уставом администрации Усть-Таркского муниципального района, решениями Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Главы Усть-Таркского района Новосибирской области.

1.5. Орган контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и в порядке, утвержденном постановлением администрации Усть-Таркского района Новосибирской области.

1.6. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю назначается на должность и освобождается от нее Главой Усть-Таркского района Новосибирской области.

Деятельность главного специалиста по внутреннему финансовому контролю координирует и контролирует Глава Усть-Таркского района Новосибирской области.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю является муниципальным служащим, на него распространяется законодательство о муниципальной службе. Должность специалиста может занимать лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к нему.

**2. Основные цели и задачи органа контроля**

2.1. Основные цели внутреннего муниципального финансового контроля:

- выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области объектами внутреннего муниципального финансового контроля.

- выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции внутреннего финансового контроля.

- контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2. Основными задачами в пределах компетенции Органа контроля являются:

1) Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2) Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3) Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296549/b079d1039fef8d55ab9e4cf12768d9251ee43601/#dst100163) Федерального закона, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296549/a0c8f1918e072c8ab1da1fd00e9f23ea683eb64d/#dst100173) Федерального закона;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4) Контроль за использованием средств бюджета муниципального района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

5) Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**3. Полномочия органа контроля**

# При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Орган контроля:

3.1. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Таркского района Новосибирской области;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения Усть-Таркского района Новосибирской области;

- муниципальные унитарные предприятия Усть-Таркского района Новосибирской области;

3.2. Организует и проводит контрольные мероприятия в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций.

3.3. Составляет планы контрольных мероприятий.

3.4.Анализирует результаты осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Запрашивает и получает от объектов контроля документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также необходимые письменные и устные объяснения должностных и иных лиц объектов контроля, справки, сведения и заверенные копии документов, запрашиваемых в ходе контрольных мероприятий.

3.6. Составляет акты, заключения, отчеты, аналитические записки и справки по результатам контрольных мероприятий.

3.7. Направляет объектам контроля обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.8. Осуществляет контроль над своевременностью и полнотой устранения объектами контроля.

3.9. Анализирует результаты внутреннего муниципального финансового контроля в целях разработки предложений по устранению и предупреждению выявленных нарушений и повышению эффективности использования средств бюджета.

3.10. Осуществляет контрольную деятельность в пределах полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, переданных муниципальному району в соответствии с соглашениями.

3.11. Выдает объекту контроля обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.12. При установлении в результате контрольных мероприятий фактов совершения объектом контроля бюджетных нарушений составляет в установленном порядке уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.13. В пределах своей компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях , в случае выявления в результате проверки фактов административных правонарушений, направлять информацию о таком факте Главе Усть-Таркского района Новосибирской области.

3.14. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направляет в установленном порядке в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.15. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), по решению Главы Усть-Таркского района Новосибирской области направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу).

3.16. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.17. Представляет Главе Усть-Таркского района Новосибирской области ежегодный отчет о деятельности в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Усть-Таркского района Новосибирской области.

**4. Права и обязанности органа контроля**

4.1. Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность имеет право:

1) Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) Изучать учредительные, регистрационные, плановые, бухгалтерские, отчетные и прочие документы в отношении объекта контроля в целях установления законности произведенных операций, арифметической точности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

4) Получать объяснения, в том числе в письменной форме, от должностных, материально ответственных и других лиц организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, возникшим при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

5) Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

6) Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, по согласованию с их руководителями.

7) Требовать в необходимых случаях от руководителей объектов контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ.

8) Получать [доступ](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/14290) к информационным базам и банкам данных объектов контроля в установленном порядке.

9) Запрашивать у руководителей органов и организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, данные для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

10) Проводить в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, получивших от проверяемой организации или предоставивших проверяемой организации [денежные средства](http://jurisprudence.academic.ru/1782/%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0), [материальные ценности](http://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_economic_law/7695) и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации - встречные проверки.

11) Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, которая необходима для реализации функций должностного лица и эффективного исполнения его обязанностей;

12) Участвовать в пределах компетенции органа в обсуждении вопросов, касающихся муниципального финансового контроля, принимать участие в совещаниях.

13) Осуществлять взаимосвязь с другими организациями и муниципальными структурами по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

14) Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

15) Принимать участие в заседаниях межведомственных комиссий, советов и других коллегиальных органов, образуемых при администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности специалиста.

16) Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

17) В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и администрации Усть-Таркского района Новосибирской области обладать иными правами.

Должностное лицо, при осуществлении контрольной деятельности обязано:

1) Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере бюджетных правоотношений.

2) Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3) Проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленным порядком и на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

 4) Соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия.

5) Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряженияи уведомлением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжениемо приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

6) Информировать Главу Усть-Таркского района Новосибирской области о выявленных недостатках и нарушениях, вносить предложения по устранению выявленных недостатков, нарушений, их последствий и наказанию виновных лиц.

7) Не разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие, несет персональную ответственность за соблюдением требований настоящего Положения:

- достоверность, полноту и качество подготовленных им документов;

- точное и своевременное исполнение поручений;

- за неразглашение сведений, составляющие государственную тайну, и информации, носящую конфиденциальный характер в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений настоящего положения и иных нормативных правовых актов, Должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения своих функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.** **Порядок пересмотра положения, реорганизация, прекращение деятельности органа**

6.1. Положение пересматривается и уточняется по мере необходимости. Изменения Положения утверждаются постановлением администрации Усть-Таркского района Новосибирской области

6.2. Прекращение деятельности органавнутреннего муниципального финансового контроля производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_