

**администрация**

**УСТЬ-ТАРКСкОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Усть-Тарка

от 21.02.2019 № 51

Об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Таркского района

В целях упорядочения организации деятельности групп продленного дня, повышения эффективности образовательного процесса и развивающей досуговой работы с обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктами 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Усть-Таркского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Таркского района (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Усть-Таркского района Б.В. Грушицкого.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района и разместить на официальном сайте администрации Усть-Таркского района Новосибирской области (http://ust-tarka.nso.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области А.П. Турлаков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова В.Д.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник Управления образования

администрации Усть-Таркского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грушицкий Б.В.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник отдела по работе с обращениями граждан,

правового консультирования и юридической работы-

общественная приемная главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колягин Е.Н.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Расчет рассылки:

Администрация – 1

Прокуратура – 1

УО – 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого: отправлено 3 экземпляра

Исп. Терентьев А.В.

22412

Приложение к постановлению администрации Усть-Таркского района Новосибирской области

от 21.02.2019 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Таркского района.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Таркского района (далее - ГПД).
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение может открывать группы продленного дня при наличии запросов родителей (законных представителей) и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Таркского района (далее - общеобразовательные учреждения).
3. Основные задачи организации ГПД.
4. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.
5. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.
6. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.
7. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.
8. Организация деятельности ГПД.
9. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
10. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.
11. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Деятельность ГПД, в том числе наполняемость групп обучающимися, осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.
	1. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения. Питание детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей).
12. Организация образовательного процесса в ГПД.
13. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей предусматривается смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.
14. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает: прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
* организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);
* коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
* развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования.
1. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.
2. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.
3. Работа ГПД оформляется следующей документацией:
* ежегодный приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы ГПД;
* приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
* индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение);
* индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;
* журнал ГПД;
* календарный учебный план ГПД;

- приказы руководителя общеобразовательного учреждения об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

1. Порядок оплаты труда.
2. Финансирование ГПД осуществляется из средств областного бюджета за счет субвенции.