****

**администрация**

**УСТЬ-ТАРКСкОГО РАЙОНА**

**новосибирской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Усть-Тарка

от 07.02.2017 г. № 76-р

О внесение изменений в распоряжение Главы Усть-Таркского района от 29.12.2016 г. №731-р «Об официальном сайте Усть-Таркского района

и утверждении Положения о работе официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района Новосибирской области»

Во исполнение Федерального [закона](http://lawru.info/dok/2009/02/09/n51920.htm) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации органов государственной власти и местного самоуправления", в соответствии с [Уставом](http://lawru.info/dok/2007/07/24/n503519.htm) Усть-Таркского района Новосибирской области:

1. Дополнить распоряжение Главы Усть-Таркского района от 29.12.2016 г. №731-р «Об официальном сайте Усть-Таркского района и утверждении Положения о работе официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района Новосибирской области» п. 3.1 «Утвердить Список должностных лиц администрации Усть-Таркского района отвечающих за предоставление информации в разделы официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района Новосибирской области http://www.ust-tarka.nso.ru/. (приложение N 3)»

2. Контроль над исполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Усть-Таркского района Е.А. Журину.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области А.П. Турлаков

Будовских А.С.

83837222693

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе с обращениями граждан,

правового консультирования, юридической работы –

общественная приемная главы района Е.Н. Колягин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Журина Е.А.. управляющий делами администрации

района

Расчет рассылки:

Администрация – 1

Журина Е.А.. – 1

Структурные подразделения

администрации – 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого: 15 экземпляров

Приложение N 1

Утверждено   
распоряжением   
администрации Усть-Таркского района   
от 29 декабря 2016 г. N 731-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района Новосибирской области http://www.ust-tarka.nso.ru/**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» http://www.ust-tarka.nso.ru/ (далее - Положение) определяет статус и порядок работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) - официального представительства в сети Интернет муниципального образования Усть-Таркский район Новосибирской области.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официального сайта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и [Уставом](http://lawru.info/dok/2007/07/24/n503519.htm) Усть-Таркского района Новосибирской области ,а также настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» <http://www.ust-tarka.nso.ru/> создан с целью организации современной и оптимальной системы связи органа исполнительной власти с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов.

1.4. Официальный сайт муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» <http://www.ust-tarka.nso.ru/> создан на платформе типового конструктора сайтов, разработанного в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2011 № 96-р и размещен в Центре обработки данных Правительства Новосибирской области ГБУ НСО «ЦИТ НСО».

**2. Статус официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район»** <http://www.ust-tarka.nso.ru/>

2.1. Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства администрации района в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на сайте, носит официальный характер.

2.2. Владельцем информационного ресурса является администрация Усть-Таркского района Новосибирской области.

2.3. Официальный сайт муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» регистрируется (индексируется) в основных Интернет-каталогах и поисковых системах (отечественных и зарубежных).

2.4. Допускается размещение на официальном сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо сделать специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

**3. Основные задачи и функции официального сайта**

3.1. Официальный сайт муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» http://www.ust-tarka.nso.ru/ должен обеспечивать реализацию права граждан на доступ к открытой информации.

3.2. Доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Интеграция информационных ресурсов администрации в целях укрепления единства и расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на официальном сайте нормативных правовых актов Усть-Таркского района.

3.4. Представление интересов муниципального образования Усть-Таркского района в российском и мировом информационном пространстве.

3.5. Информационная поддержка процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Информационное обеспечение размещения информации о торгах по продаже права собственности на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов.

3.7. Реализация конституционных прав населения района по доступу к правовым актам: постановлениям главы Усть-Таркского района Новосибирской области, решениям районного совета депутатов.

3.8. Создание в Интернете инвестиционного облика района путем размещения информации об экономической привлекательности района.

3.9. Размещение информации для деловых контактов по руководству района, отделам администрации, органам власти, действующим на территории Усть-Таркского района, сельским поселениям, учреждениям образования, культуры, службам ЖКХ, предприятиям, организациям района (название, адреса, руководители, телефоны).

**4. Организация и управление функционированием официального сайта.**

4.1. Создание, поддержка и управление сайтом рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности администрации района. Владельцем информационных ресурсов является администрация района.

4.2. Сайт состоит из следующих основных разделов:

* [Новости](http://www.ust-tarka.nso.ru/news)
* [Органы местного самоуправления](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/187)
  + [Совет депутатов Усть-Таркского района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/47)
  + [Глава Усть-Таркского района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/34)
  + [Администрация Усть-Таркского района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/35)
  + [Контрольно-счетный орган Усть-Таркского района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/163)
  + [Органы местного самоуправления поселений](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/28)
* [Район](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/10)
  + [Историческая справка](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/17)
  + [Карта района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/18)
  + [Символика района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/19)
  + [Паспорт района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/20)
  + [Устав района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/11)
  + [Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/27)
  + [Муниципальные учреждения](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/29)
  + [Реестр межмуниципальных автобусных маршрутов](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/30)
* [Государственные учреждения](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/14)
  + [Отделение полиции «Усть-Таркское»](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/55)
  + [Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/56)
  + [Управление ПФР](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/57)
* [Деятельность](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/188)
  + [Бюджет для граждан](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/21)
  + [Социально-экономическое развитие района](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/22)
  + [Градостроительное зонирование](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/23)
  + [Предпринимательство](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/24)
  + [Оценка регулирующего воздействия](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/26)
* [Общественная приемная](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/15)
  + [Порядок и время приема граждан](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/58)
  + [Правовая база](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/59)
  + [Порядок обжалования НПА](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/60)
  + [Обзоры обращений](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/61)
  + [Формы обращений](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/62)
  + [Электронное обращение](http://ust-tarka.nso.ru/feedback)
* [Торги](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/44)
  + [Имущество](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/151)
  + [Земельные участки](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/152)
* [Аренда](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/45)
  + [Извещения](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/153)
  + [Нормативные документы](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/154)
* [Госуслуги в электронном виде](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/46)
  + [Инструкция по регистрации и подтверждению личности при регистрации на госуслугах](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/155)
  + [Преимущества получения государственных или муниципальных услуг в электронной форме](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/156)
  + [Нормативное правовое регулирование](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/157)
* [Правила землепользования и застройки](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/221)
  + [УСТЬ-ТАРКСКИЙ РАЙОН](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/222)
  + [Дубровинский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/223)
  + [Еланский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/224)
  + [Камышевский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/225)
  + [Козинский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/226)
  + [Кушаговский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/227)
  + [Новоникольский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/228)
  + [Новосилишинский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/229)
  + [Побединский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/230)
  + [Угуйский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/232)
  + [Усть-Таркский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/231)
  + [Щербаковский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/233)
  + [Яркульский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/234)
  + [Яркуль-Матюшкинский сельсовет](http://www.ust-tarka.nso.ru/page/235)

4.3. На сайте возможно появление новых разделов в целях более полного освещения мероприятий, событий и работы, ведущейся на территории Усть-Таркского района

4.4. Администрирование (наполнение) сайта осуществляется отделом информационных технологий администрации Усть-Таркского района.

Отдел информационных технологий администрации Усть-Таркского района контролирует:

- модификацию инфраструктуры сайта;

- процесс публикации и удаления материалов сайта;

- состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;

- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;

- порядок обработки запросов пользователей по электронной почте;

- правильность (работоспособность) ссылок;

- назначает пользователей, ответственных за определенные разделы сайта.

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Центр информационных технологий Новосибирской области» (ГБУ НСО «ЦИТ НСО»):

- планирует и реализует мероприятия по технической поддержке сайта;

- контролирует выполнение требований технических спецификаций сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;

- контролирует состояние текущей версии сайта;

- контролирует потоки информации в пиковых режимах;

- осуществляет резервное копирование сайта;

4.5. Во всех официальных материалах, размещаемых на официальном сайте, излагается официальная точка зрения муниципального образования Усть-Таркского района

4.6. Любое структурное подразделение администрации района имеет право получить от администрации Интернет-сайта специализированную подстраницу.

4.7. Разделы главной страницы сайта (сбор, обработку, подготовку, заполнение, редактирование и т.п.) ведет ответственный специалист отдела информационных технологий администрации Усть-Таркского района. Структурные подразделения администрации района обязаны предоставлять информацию для размещения на сайте по их требованию, согласно установленному порядку. Вся информация предоставляется в электронном виде или печатном виде для последующего сканирования и размещения на сайте.

4.8. Раздел "Новости" формируется с целью всестороннего и оперативного освещения работы администрации района, ее отраслевых органов, значимых мероприятий, проводимых в районе.

4.9. Специалисты, ответственные за своевременную передачу достоверной информации для сайта, назначаются руководителями структурных подразделений администрации района. Их обязанности - предоставлять план общественно значимых мероприятий, а также экстренно информировать о внеплановых мероприятиях. По их завершении представлять краткую информацию с основными идеями, цифрами, решениями мероприятия или события. Кроме этого, сообщается текущая информация о положении дел в сферах деятельности; обновляется информация о долгосрочных проектах и программах, о ходе реформ на местном уровне.

4.10. Отдел информационных технологий администрации Усть-Таркского района информирует руководство об эффективности функционирования Интернет-сайта.

4.11. Устанавливаются ответственные за своевременную передачу достоверной информации структурными подразделениями администрации Усть-Таркского района Новосибирской области.

4.12. При подготовке материалов для размещения на Интернет-сайте отдел информационных технологий администрации Усть-Таркского района вправе запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию у структурных подразделений администрации района, Совета депутатов Усть-Таркского района, органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории района.

4.13. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа исполнительной власти, предоставившего информацию.

4.14. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, передаются в отдел информационных технологий администрации Усть-Таркского района в электронном виде в форматах \*.doc текстового редактора Word, \*.rtf, \*.txt., \*.xls. По требованию материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанной руководителем. Графические материалы предоставляются в форматах \*.jpg (с разрешением не менее 70 пик/дюйм), в исключительных случаях (за неимением другой версии) - \*.bmp.

**5. Типы информационных ресурсов официального сайта**

5.1. Информационные ресурсы официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» включают следующие основные типы:

- постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация ([Устав](http://lawru.info/dok/2007/07/24/n503519.htm) Усть-Таркского района, структура, задачи, руководство, положения о структурных подразделениях, основные нормативные правовые документы, исторические очерки, контакты и пр.);

- периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.;

- оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

- фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

- привлеченная информация - для поддержки официального сайта администрации района могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на сайте администрации района.

**6. Содержание официального сайта администрации района**

6.1. Настоящим Положением устанавливается следующий перечень регулярной обязательной информации для размещения на официальном сайте администрации района:

- официальное наименование муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» и официальные реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);

- [Устав](http://lawru.info/dok/2007/07/24/n503519.htm) Усть-Таркского района, решения районного совета депутатов Усть-Таркского района, постановления главы Усть-Таркского района Новосибирской области;

- информация о положении дел в экономической, производственной сферах деятельности;

- информация о целевых программах, в реализации которых участвует орган исполнительной власти, в том числе информация об исполнении положений программ;

- текущая информация о деятельности администрации района.

6.2. Коммерческая реклама не размещается на страницах Официального сайта муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» http://www.ust-tarka.nso.ru/. Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий (акций), имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления.

**7. Достоверность и защита информации**

7.1. Материалы, размещаемые на официальном сайте, должны быть своевременны, точны и достоверны.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на официальном сайте материале в обязательном порядке публикуется исправленный текст и дополнительно сообщается пользователям о факте исправления.

7.2. При создании и сопровождении официального сайта отделом информационных технологий администрации Усть-Таркского района обеспечивается:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;

7.3. Структурные подразделения администрации района, территориальные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке материалов, использующих информацию сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

**8. Прекращение функционирования официального сайта или его специализированной подстраницы**

8.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения органа исполнительной власти местного самоуправления.

8.2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.

Приложение N 2

Утверждено   
распоряжением   
администрации Усть-Таркского района   
от 29 декабря 2016 г. N 731-р

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА «УСТЬ-ТАРКСКИЙ РАЙОН» НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** [HTTP://WWW.UST-TARKA.NSO.RU/](http://www.ust-tarka.nso.ru/)

1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования Усть-Таркского района «Усть-Таркский район» <http://www.ust-tarka.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационными системами для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2-х часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут размещаться на официальных сайтах органов исполнительной власти области в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователей информацией: двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного сотрудника органа исполнительной власти области или оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

- ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.