

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ТАРКСкОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с.Усть-Тарка

от 30.03.2015 № 143-р

О проведении семинара-совещания с муниципальными служащими органов местного самоуправления по теме: «О практике применения изменений внесенных в методические рекомендации и документы по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с обращениями, а также в соответствии с указаниями Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций от 19.02.2015 №А 26-555, Планом работы Отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы – общественная приемная Главы района на 2 квартал 2015год:

1. Провести семинар-совещание с муниципальными служащими органов местного самоуправления по теме: «О практике применения изменений внесенных в методические рекомендации и документы по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц» (далее - семинар-совещание) 03 апреля 2015г. в 11.00 часов в зале заседаний администрации Усть-Таркского района.
2. Назначить отдел по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы – общественная приемная Главы района, ответственным за проведение семинара-совещания.
3. Утвердить прилагаемые:

- повестку семинара-совещания приложение №1;

- программу семинара-совещания приложение №2.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Таркского района

Новосибирской области А.П. Турлаков

Е.А.Полтинникова,

тел.22-213

СОГЛАСОВАНО

**Документ проверен на**

**Коррупциогенность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мейдер А.В. управляющий делами администрации района (председатель комиссии по вопросам правовой экспертизы на коррупциогенность)

Расчет рассылки:

В дело администрации - 1

Прокуратура - 1

ОБУиО - 1

ООКиКР -1

Общественная приемная -1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГО: 5 экз.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Усть-Таркского района

от 30.03.2015 № 143-р

**ПОВЕСТКА**

семинар-совещание с муниципальными служащими органов местного самоуправления по теме «О практике применения изменений внесенных в методические рекомендации и документы по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»

Дата проведения: 03 апреля 2015 года

Место проведения: зал заседания администрации Усть-Таркского района: с.Усть-Тарка, ул.Дзержинского, 7.

Время проведения: 11.00-13.00

Вопросы:

1. Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.
2. О применении изменений внесенных в Сборник методических рекомендаций и документы, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.
3. Об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по работе обращениями граждан.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Усть-Таркского района

от 30.03.2015 № 143-р

**ПРОГРАММА**

семинар-совещание с муниципальными служащими органов местного самоуправления по теме «О практике применения изменений внесенных в методические рекомендации и документы по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»

03 апреля 2015 с.Усть-Тарка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | 11.00-11.05 | Открытие совещания |
|  |  | Вступительное слово:  *Полтинникова Е.А.- начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы - общественная приемная Главы района* |
| Рассмотрение вопросов повестки дня | | |
| 21. | 11.05- 11.35 | «Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции»  *Теплюкова М.И. – помощник прокурора Усть-Таркского района Новосибирской области юрист 2 класса* |
| 3 | 11.35-11.45 | Ответы на вопросы |
| 42. | 11.45-12.15 | «О применении изменений внесенных в Сборник методических рекомендаций и документы, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями граждан и запросов граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»  *Суркова Т.А. - ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы - общественная приемная Главы района*  *Полтинникова Е.А.- начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы - общественная приемная Главы района* |
| 5 | 12.15-12.25 | Ответы на вопросы |
| 63. | 12.25-12.50 | «Об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по работе обращениями граждан»  *Полтинникова Е.А.- начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы - общественная приемная Главы района* |
| **7** | 12.50-12.55 | Ответы на вопросы |
| 14. | 12.55-13.00 | Заключительное слово  *Полтинникова Е.А.- начальник отдела по работе с обращениями граждан, правового консультирования и юридической работы - общественная приемная Главы района* |