****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**усть-таркского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Усть-Тарка

от 12.11.2018 № 395

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Усть-Таркского района

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области, утвержденным решением сессии Совета депутатов Усть-Таркского района Новосибирской области от 23.09.2015 № 400 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Таркского района Новосибирской области», постановляет:

1. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - специалиста 1 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района администрации Усть-Таркского района согласно приложению №1.

 2. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - специалиста 2 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района администрации Усть-Таркского района согласно приложению №2.

 3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 3.

 4. Объявления о проведении конкурсов, указанных в пункте 1-2 постановления опубликовать в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Усть-Таркского района 14 ноября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района.

4. Установить дату проведения конкурса «06 декабря 2018 года».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

и.о. Главы администрации

 Усть-Таркского района В.Ф. Эйсфельд

Е.Н. Колягин, 22-123

СОГЛАСОВАНО

 Заместитель Главы администрации Усть-Таркского района В.Д. Семенова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Управляющий делами администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Журина

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Начальник Управления образования

Администрации Усть-Таркского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Грушицкий

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Расчет рассылки:

Администрация – 2

УО-1

Прокуратура – 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого 3 экземпляра отправлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Усть-Таркского района

от 12.11.2018 № 395

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

 **муниципальной службы в администрации Усть-Таркского района**

**Администрация Усть-Таркского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы** – специалист 1 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района.

**Дата, время и место проведения конкурса:**

«06» декабря 2018 года, начало в 10.00 (часов), в зале заседаний администрации Усть-Таркского района, расположенной по адресу: ул. Дзержинского, 7 село Усть-Тарка Усть-Таркского района Новосибирской области, 632160, 1 этаж.

**Условия проведения конкурса:**

*1****. Для участия в конкурсе допускаются лица, достигшие возраста 18 лет****,* владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии следующих ограничений:

1) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, предусмотренных в ФЗ №25-ФЗ;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов для участия в конкурсе на замещение должности;

9)непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений для участия в конкурсе на замещение должности;

10) признания не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**2. *Кандидат изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы*** – специалист 1 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

**Направление профессиональной деятельности:**

**Специализация по направлению профессиональной деятельности:**

|  |
| --- |
| Младшая должность - специалист 1 разряда----------------------------------------------------------------(группа должностей муниципальной службы) |
| I. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки | без предъявления требований к стажу, наличие профессионального образования |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов |  Знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной деятельности: **Федеральные законы и иные нормативные правовые акты:**Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ;"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 17.02.2016);Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области"; Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области»**Муниципальные правовые акты:**Устав Усть-Таркского района Новосибирской области;Постановление администрации Усть-Таркского района от 01.02.2013 №48 «Об утверждении инструкции по документационному обеспечению Главы Усть-Таркского района Новосибирской области и администрации Усть-Таркского района»;Положение об управлении образования администрации Усть-Таркского района;Должностная инструкция  |
|  |
| 2. Иные профессиональные знания | -профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения |
| III. Требования к профессиональным навыкам | - навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий,- подготовка информационных аналитических и статистических отчетов.  |

**3. *Кандидат для участия в конкурсе представляет следующие документы:***

1) заявление с просьбой о допуске для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

10)Формупредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Документы представляются кандидатом лично.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

**4. Конкурс на замещение должности муниципальной службы** – специалист 1 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района будет проходить в 2 этапа:

1. этап - анализ документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной, гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности кандидата проводится с целью определения соответствия требованиям законодательства по уровню профессионального образования, стажа и опыта работы и принятия решения о допуске для участия в следующих этапах конкурса;

2. этап - оценка профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты) в форме тестирования, включая индивидуальное собеседование.

Прием документов производится **с 15 .11.2018 года до 29.11.2018 года** кабинет №4 в здании администрации Усть-Таркского района, расположенной по адресу: ул. Дзержинского, 7 село Усть-Тарка Усть-Таркского района Новосибирской области, 632160, 1 этаж понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 22-123.

***Информацию по заполнению бланков документов можно получить на сайте администрации Усть-Таркского района по данной ссылке http://ust-tarka.nso.ru/page/136***

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Усть-Таркского района

от 12 .11.2018 № 395

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

 **муниципальной службы в администрации Усть-Таркского района**

**Администрация Усть-Таркского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы** – специалист 2 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района.

**Дата, время и место проведения конкурса:**

«06» декабря 2018 года, начало в 10.00 (часов), в зале заседаний администрации Усть-Таркского района, расположенной по адресу: ул. Дзержинского, 7 село Усть-Тарка Усть-Таркского района Новосибирской области, 632160, 1 этаж.

**Условия проведения конкурса:**

*1****. Для участия в конкурсе допускаются лица, достигшие возраста 18 лет****,* владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии следующих ограничений:

1) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, предусмотренных в ФЗ №25-ФЗ;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов для участия в конкурсе на замещение должности;

9)непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений для участия в конкурсе на замещение должности;

10) признания не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**2. *Кандидат изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы*** – специалист 2 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

**Направление профессиональной деятельности:**

**Специализация по направлению профессиональной деятельности:**

|  |
| --- |
| Младшая должность - специалист 2 разряда----------------------------------------------------------------(группа должностей муниципальной службы) |
| I. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки | без предъявления требований к стажу, наличие профессионального образования |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов |  Знание нормативных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной деятельности: **Федеральные законы и иные нормативные правовые акты:**Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ;"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 17.02.2016);Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области"; Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-03 «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области»**Муниципальные правовые акты:**Устав Усть-Таркского района Новосибирской области;Постановление администрации Усть-Таркского района от 01.02.2013 №48 «Об утверждении инструкции по документационному обеспечению Главы Усть-Таркского района Новосибирской области и администрации Усть-Таркского района»;Положение об управлении образования администрации Усть-Таркского района;Должностная инструкция  |
|  |
| 2. Иные профессиональные знания | -профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения |
| III. Требования к профессиональным навыкам | - навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий,- подготовка информационных аналитических и статистических отчетов.  |

**3. *Кандидат для участия в конкурсе представляет следующие документы:***

1) заявление с просьбой о допуске для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

10)Формупредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Документы представляются кандидатом лично.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

**4. Конкурс на замещение должности муниципальной службы** – специалист 2 разряда управления образования администрации Усть-Таркского района будет проходить в 2 этапа:

1. этап - анализ документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной, гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности кандидата проводится с целью определения соответствия требованиям законодательства по уровню профессионального образования, стажа и опыта работы и принятия решения о допуске для участия в следующих этапах конкурса;

2. этап - оценка профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты) в форме тестирования, включая индивидуальное собеседование.

Прием документов производится **с 15.11.2018 года до 29.11.2018 года** кабинет №4 в здании администрации Усть-Таркского района, расположенной по адресу: ул. Дзержинского, 7 село Усть-Тарка Усть-Таркского района Новосибирской области, 632160, 1 этаж понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 22-123.

***Информацию по заполнению бланков документов можно получить на сайте администрации Усть-Таркского района по данной ссылке http://ust-tarka.nso.ru/page/136***

Приложение №3

к постановлению администрации

Усть-Таркского района

от 12.11.2018 № 395

|  |  |
| --- | --- |
| Семенова Валентина Дмитриевна | заместитель главы администрации Усть-Таркского района, председатель комиссии  |
| Журина Елена Александровна  | управляющий делами администрации Усть-Таркского района – заместитель председателя |
| Кудрявцева Альбина Витальевна  | главный специалист отдела организационно - контрольной, кадровой работы администрации Усть-Таркского района - секретарь комиссии |
| Власенко Елена Александровна  | начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и информационной работы, член комиссии |
| Грушицкий Борис Васильевич  | начальник управления образования администрации Усть-Таркского района, член комиссии  |
| Колягин Евгений Николаевич  | начальник отдела по работе с обращениями граждан, правовогоконсультирования и юридической работы – общественная приемная Главы района  |