**Разделы теста для конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв муниципальной службы**

**Раздел I Знание Конституции Российской Федерации**

1. Ветви государственной власти в Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления, закрепленное в Конституции РФ. Как в РФ осуществляется местное самоуправление согласно Конституции.

3. Конституционные прав и свободы человека и гражданина (не менее 5).

4. Президент Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания РФ. 5. Закрепленные в Конституции РФ обязанности гражданина.

6.. Форма государственно-территориального устройства РФ.

**Раздел II Знание законодательства о местном самоуправлении, Устава Усть-Таркского района.**

1. Федеральный закон, регламентирующий организацию местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Вопросы местного значения Усть-Таркского района.

4. Структура органов местного самоуправления.

6. Порядок избрания Главы Усть-Таркского района.

7. Понятие «муниципального правового акта», какие акты входят в систему муниципальных правовых актов.

8. Понятие муниципального правового акта, вступлении в силу муниципальных правовых актов.

9. Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия. **Раздел III Знание федерального, областного и муниципального законодательства о муниципальной службе**

1. Понятие: «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «должность муниципальной службы».

2.Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

3. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения групп должностей.

4. Права и обязанности муниципального служащего.

5. «Конфликт интересов», «личная заинтересованность муниципального служащего».

6. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

7. Аттестация муниципальных служащих.

8. Группы должностей муниципальной службы. (согласно Реестру должностей муниципальной службы в муниципальном образовании)

9. Дисциплинарных взысканий, поощрения которые могу применяться к муниципальному служащему.

**Раздел IV Знание федерального, областного и муниципального законодательства о противодействии коррупции**

1. Понятиям: «коррупция», «противодействие коррупции», «антикоррупционный стандарт».

2. Предоставление сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги), несовершеннолетних детей.

**Раздел V Знание федерального, областного и муниципального законодательства о рассмотрении обращений граждан**

1. Сроки рассмотрений обращений. Требования, предъявляются к оформлению письменного обращения.

2.В каких ситуациях письменное обращение гражданина не рассматривается и о данных причинах он уведомляется?

3. Определение терминам: «обращение граждан», «предложение», «заявление», «жалоба».

**Раздел VI Знание Регламента работы Администрации района**

1. Инициатор внесения проектов постановлений и распоряжений Администрацию района?

2. Срок и процедура подготовки проекта постановления или распоряжения.

3. Требования предъявляются к проектам постановлений и распоряжений.

4. Правила визирования проектов постановлений и распоряжений.

5.Внесение и оформления замечаний по тексту проекта постановления или распоряжения. 6. Требования к вносимым на рассмотрение проектам решений Совета депутатов. Раздел **Раздел** **VII Знание бюджетного законодательства и контрактной системы закупок.**

1. Правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Структура бюджетного законодательства Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
4. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
5. Местный бюджет.
6. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.
7. Доходы бюджетов муниципальных районов.
8. Расходы бюджетов муниципальных районов.
9. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
10. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
11. Принципы контрактной системы в сфере закупок
12. Планирование закупок
13. Нормирование в сфере закупок
14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
15. Контрактная служба
16. Контроль в сфере закупок.